



росаккредитация
федеральная служба
по аккредитации

ИНСТРУКЦИЯ
*пользователя программного продукта «TrueConf»
для организации видеоконференцсвязи*

стр. 1 из 37

СМ № 02.1-3.0001

вер. 01 утв.: **30 ДЕК 2020**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федеральной службы
по аккредитации

Н.В. Скрыпник


«30» декабря 2020 г.

СМ № 02.1-3.0001

Версия 01. Декабрь 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

*пользователя программного продукта «TrueConf»
для организации видеоконференцсвязи*


| | | | |
|---|--|---|--------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 2 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая инструкция разработана Федеральной службой по аккредитации в целях разъяснения порядка организации видеоконференцсвязи и использования облачного хранилища и вводится впервые. Настоящая инструкция вводится в действие по истечении трех рабочих дней со дня ее утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Работа с облачным хранилищем..... | 3 |
| 5. Организация удаленной оценки с помощью ВКС | 7 |
| 6. Инструкция по установке ПО «TrueConf»..... | 8 |
| 7. Настройка и использование версии ПО «TrueConf» для ПК | 11 |
| 8. Настройка и использование ПО «TrueConf» в браузере | 16 |
| 9. Настройка и использование версии ПО «TrueConf» для смартфона Android..... | 22 |
| 10. Требования к интернет соединению | 26 |
| 11. Управление конференцией | 26 |
| 12. Личный кабинет vks.fsa.gov.ru | 28 |
| 13. Переход между параллельными конференциями..... | 30 |
| 14. Вопрос – ответ..... | 30 |
| Приложение 1 Форма заявки на доступ к облачному хранилищу | 34 |
| Приложение 2 Форма заявки на организацию конференции | 35 |
| Лист регистрации изменений | 37 |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 3 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок организации видеоконференцсвязи с использованием программного продукта «TrueConf» и использования облачного хранилища.

1.2. Настоящая инструкция предназначена для специалистов Федеральной службы по аккредитации, участников национальной системы аккредитации, в том числе заявителей, аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящей инструкции нормативные ссылки не используются.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей инструкции применяются следующие термины:

| | |
|--------------------|--|
| дистрибутив | – форма распространения программного обеспечения, обычно содержащая программу-установщик (для выбора режимов и параметров установки) и набор файлов, содержащих отдельные части программного средства. |
| папка | – папка в облачном хранилище, с соответствующим номером государственной услуги, используемая для хранения и работы с конфиденциальной информацией, полученной в ходе оказания государственных услуг. |
| трей | – часть пользовательского интерфейса, в которой отображаются значки функций системы и программ, которые отсутствуют на рабочем столе, а также время и значок громкости. |


3.2. В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

| | |
|------------|---------------------------|
| ВКС | – видеоконференцсвязь |
| ПК | – персональный компьютер |
| ПО | – программное обеспечение |

4. Работа с облачным хранилищем

4.1. Для обеспечения конфиденциальности информации, полученной в ходе оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, работа с документами и материалами должна проводиться в папке, размещенной в облачном хранилище.

Для получения доступа к папке, с соответствующим номером государственной услуги, руководитель экспертной группы, после получения приказа об утверждении состава экспертной группы/приказа о проведении выездной экспертизы отправляет письмо на адрес

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 4 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

vks@fsa.gov.ru с просьбой предоставить доступ к папке, указывая номер соответствующей ГУ. После получения ссылки необходимо перейти по ней. Вы окажетесь в папке, имя которой соответствует номеру ГУ. Имя папки находится в левом верхнем углу. Пример на *рисунке 1*.

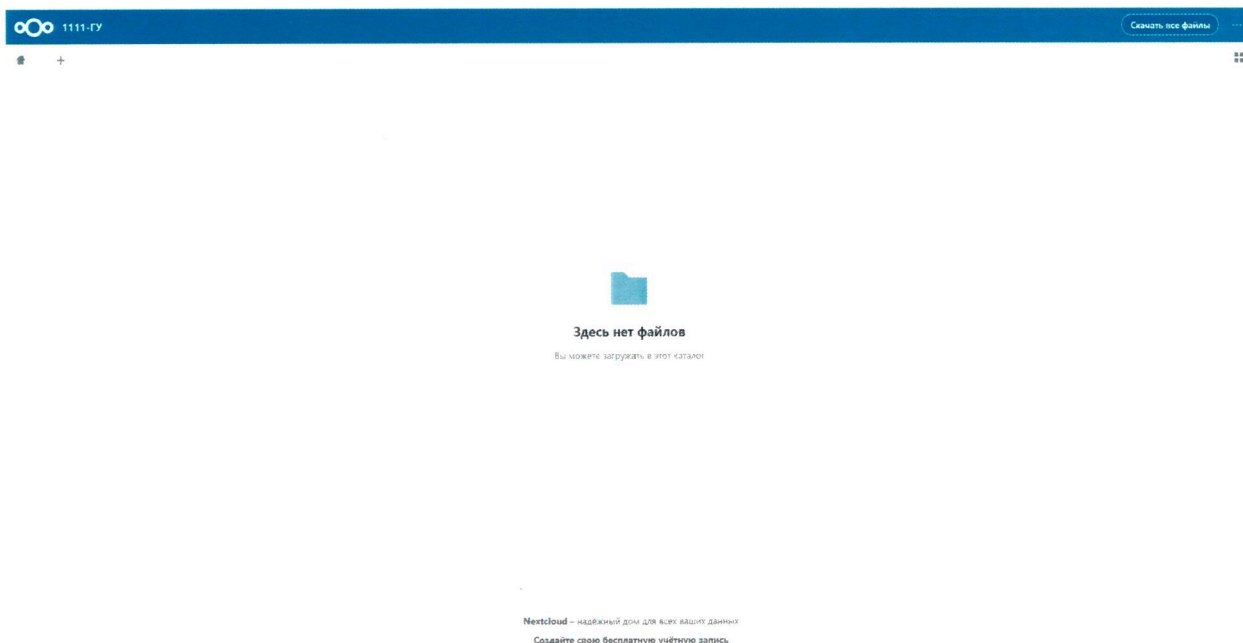


Рисунок 1

4.2. Для создания папок необходимо нажать на значок «+» в левом верхнем углу и нажать «Новый каталог», затем ввести имя создаваемой папки и нажать на стрелку. Пример на *рисунке 2*.

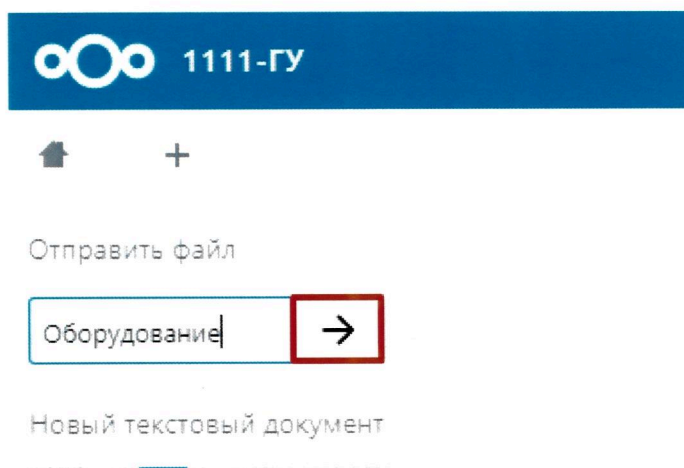



Рисунок 2

4.3. Созданная папка появится в меню.

Важная информация: Облачное хранилище позволяет загружать только файлы. Папки необходимо создавать самостоятельно, а затем загружать в них соответствующие файлы. Для загрузки файлов необходимо нажать на значок «+» в левом верхнем углу

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 5 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

и нажать «Отправить файл». Вы можете выбрать как один, так и несколько файлов. Пример на *рисунке 3*. В левом верхнем углу будет отображаться полоса загрузки вашего(-их) файла(-ов), как на *рисунке 4*.

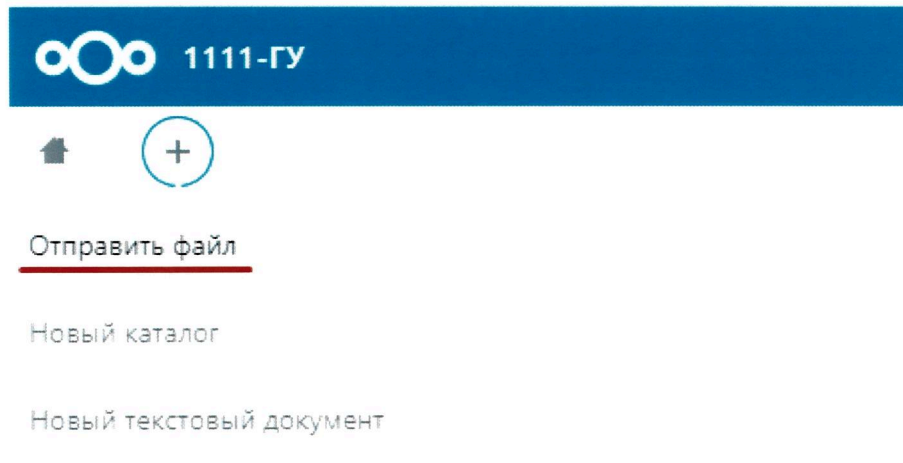



Рисунок 3



Рисунок 4

4.4. Осуществлять базовые действия с файлами и папками можно с помощью нажатия на нужный файл или папку правой кнопкой мыши. Если действие нужно сделать для нескольких файлов или папок, то необходимо отметить нужные файлы или выбрать все сразу с помощью чекбокса. Затем нажать «Действия» и выбрать необходимый вариант. Пример на *рисунке 5*.

| | | | |
|---|--|---|--------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 6 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

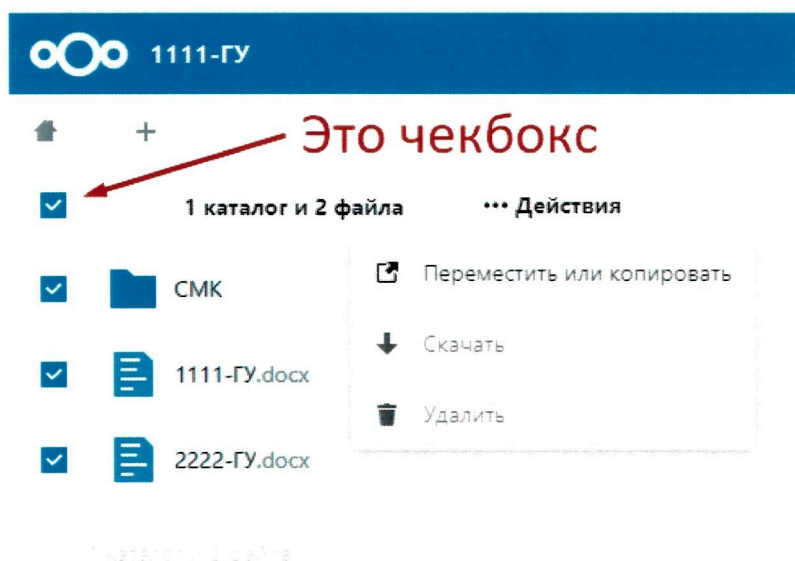


Рисунок 5

4.5. Для эксперта по аккредитации и заявителя, аккредитованного лица интерфейс облачного хранилища будет отличаться.

4.5.1. Интерфейс для эксперта по аккредитации представлен на *рисунке 6*.

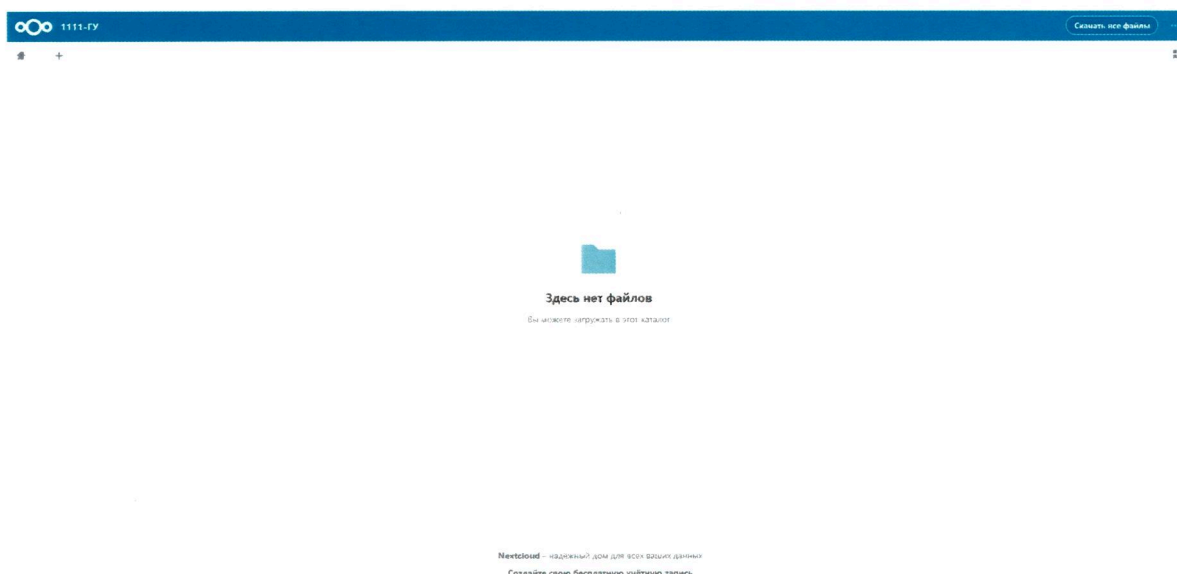



Рисунок 6

4.5.2. Интерфейс для заявителя, аккредитованного лица представлен на *рисунке 7*.

| | | | |
|---|--|---|--------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 7 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

1111-ГУ


 Отправка файлов пользователю 1111-ГУ
 Выберите или перетащите файлы

Nextcloud – надежный дом для всех ваших данных.
 Создайте свою бесплатную учетную запись.

Рисунок 7

4.6. Заявитель, аккредитованное лицо может только загружать файлы без возможности замены. Доступ к папке в облачном хранилище будет закрыт автоматически спустя 5 рабочих дней после последней даты проведения ВКС. По всем вопросам, связанным с работой в облачном хранилище, а также вопросам настройки ПО необходимо обращаться на электронную почту vks@fsa.gov.ru.

5. Организация удаленной оценки с помощью ВКС

5.1. Планируя проведение конференции эксперту по аккредитации необходимо направить заявку на электронную почту: vks@fsa.gov.ru. Полностью заполненную заявку необходимо отправить не позднее 3-х рабочих дней до начала проведения ВКС. Форма заявки представлена в *приложении 1*. Для оформления заявки необходимо выделить содержимое *приложения 1* и скопировать в новый документ Microsoft Word.


Важная информация: Если требуются параллельные конференции, то необходимо указывать это в теле письма. По умолчанию будет создана одна конференция со всеми участниками.

5.2. Заявка составляется в единственном экземпляре. Если требуется несколько дней ВКС в разное время, то необходимо все это указать в поле «Период и время проведения конференции».

5.3. Один человек может иметь только одну учетную запись TrueConf.

5.4. После получения письма с приглашением на конференцию – не нужно на него отвечать.

5.5. В письме-приглашении на конференцию есть ссылка для входа в конференцию, надо только удалить некоторые символы в конце строки, например: из <https://vks.fsa.gov.ru/c/3398827252/help#app> удалить /help#app, чтобы получилось <https://vks.fsa.gov.ru/c/3398827252>, где последние цифры – уникальный номер вашей конференции. С помощью данной ссылки можно будет присоединиться к конференции или отслеживать время до ее начала. Страница <https://vks.fsa.gov.ru/c/3398827252/help#app> содержит базовую инструкцию по подключению к конференции через приложение TrueConf, рекомендуем перед началом работы ознакомиться с данной информацией.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 8 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

5.6. Необходимо крайне внимательно относиться к указанию адресов электронных почт в заявке на ВКС.

5.7. У каждого участника должна быть уникальная и существующая электронная почта.

5.8. В адресе электронной почты не должно быть символов пробела, переноса строки и прочих символов, которые делают почту некорректной. Проверяйте корректность указанных адресов электронных почт с помощью инструмента просмотра всех знаков «¶».

5.9. Логин и пароли участников ВКС высылаются эксперту по аккредитации. При неполучении заявителем, аккредитованным лицом логина и пароля – следует обращаться к эксперту по аккредитации (руководителю экспертной группы по конкретной ГУ). Если эксперт по аккредитации не получил логин пароль – следует обращаться на vks@fsa.gov.ru.

5.10. Процесс организации ВКС состоит из следующих пунктов:

- 1) Эксперт по аккредитации направляет заявку.
- 2) Заявка проверяется на предмет корректности. При некорректном заполнении полей заявки, заявка возвращается без рассмотрения. В случае некорректности оформления заявки есть риск переноса ВКС на более поздний срок.
- 3) Служба технической поддержки проверяет наличие мест в расписании. Если в указанные в заявке дни свободных мест нет, то эксперту направляется письмо о необходимости перенести ВКС.
- 4) Если расписание позволяет провести ВКС в указанные дни, то служба технической поддержки создает учетные записи для тех пользователей, которые принимают участие в ВКС впервые. Для пользователей, которые принимали участие в ВКС ранее – учетные записи остаются прежними.
- 5) TrueConf автоматически отправляет приглашения в конференцию всем участникам на адреса электронных почт, которые были указаны в заявке на организацию ВКС.
- 6) В назначенную дату и время участники принимают участие в ВКС.

6. Инструкция по установке ПО «TrueConf»

Для установки ПО «TrueConf» необходимо выполнить следующие действия:

6.1. Перейти по адресу: <https://vks.fsa.gov.ru/> и скачать дистрибутив приложения (в соответствии с рисунком 8):

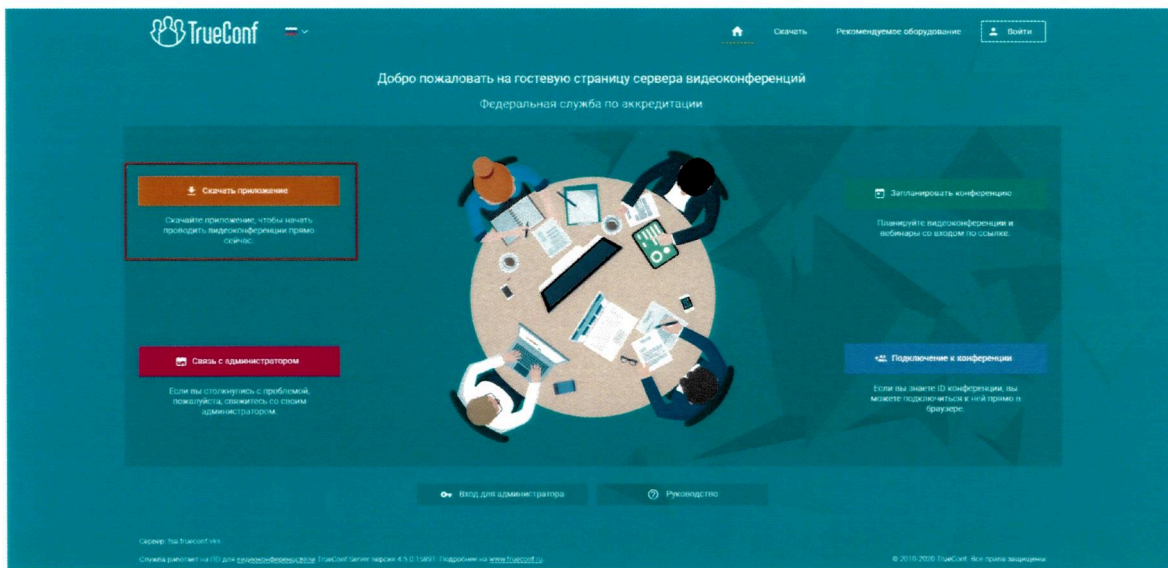


Рисунок 8

6.2. В зависимости от операционной системы необходимо выбрать подходящий дистрибутив (в соответствии с *рисунком 9*):

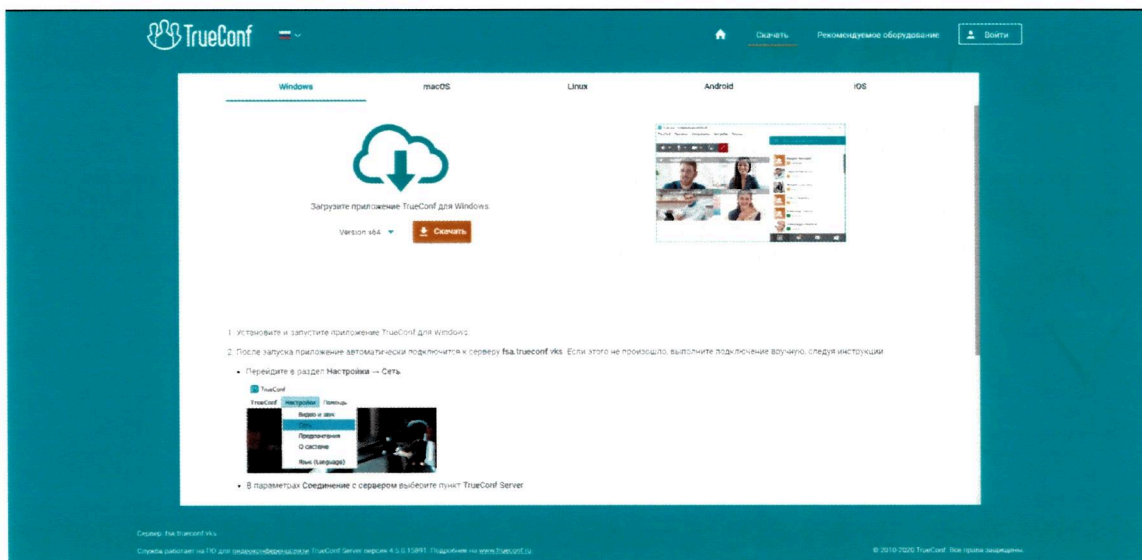



Рисунок 9

6.3. Запустить установочный файл и нажать на кнопку «Далее» (в соответствии с *рисунком 10*).

| | | | |
|---|--|---|---------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 10 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

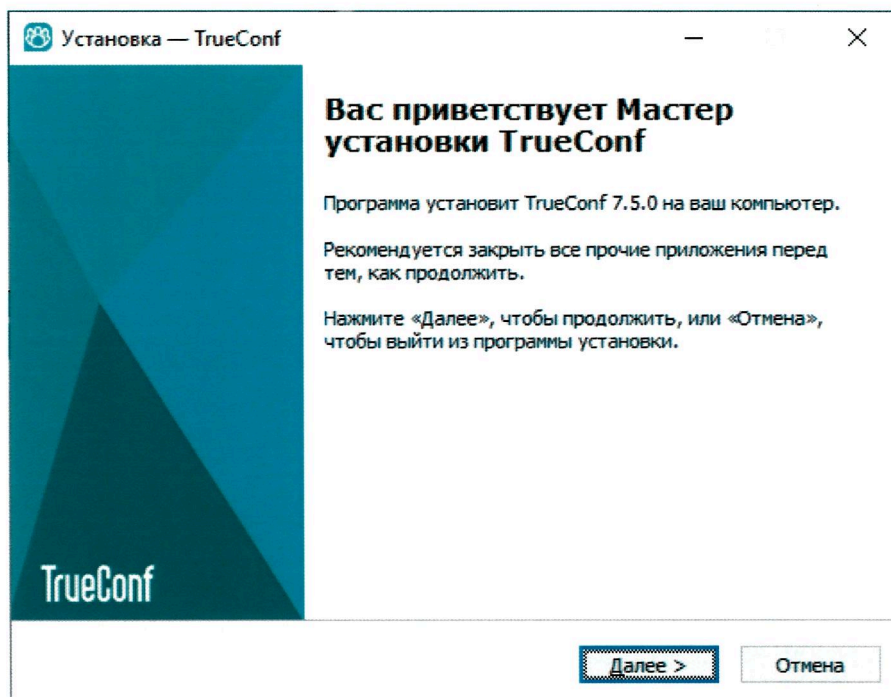


Рисунок 10

6.4. Выбрать папку для установки или не вносить изменения и нажать на кнопку «Далее» (в соответствии с *рисунком 11*).

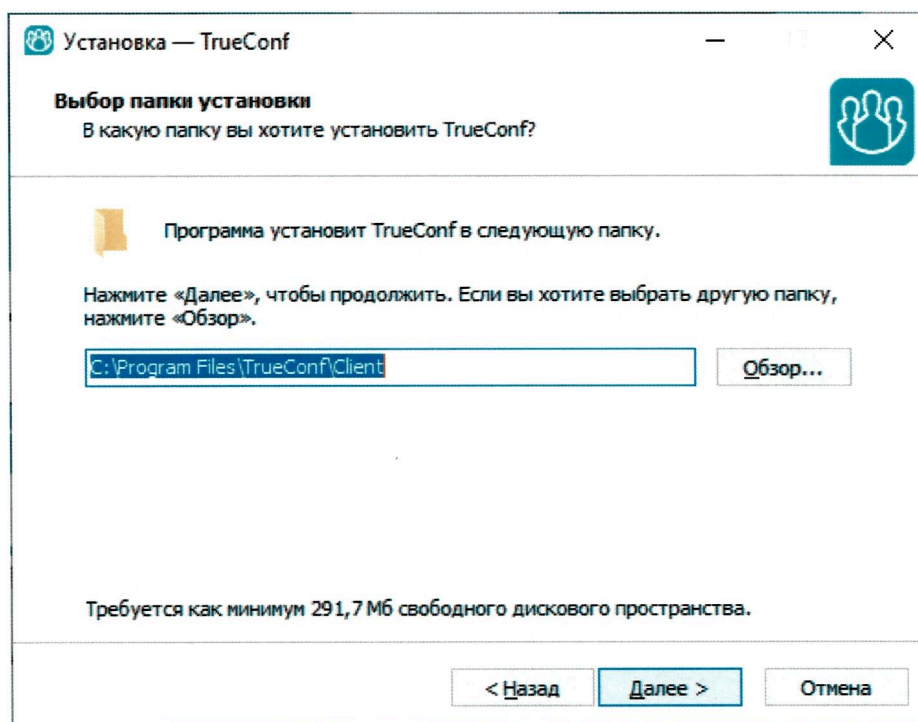



Рисунок 11

6.5. В зависимости от поставленных задач оставить или убрать «галочки» и нажимать на кнопку «Далее» (в соответствии с *рисунком 12*).

| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 11 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

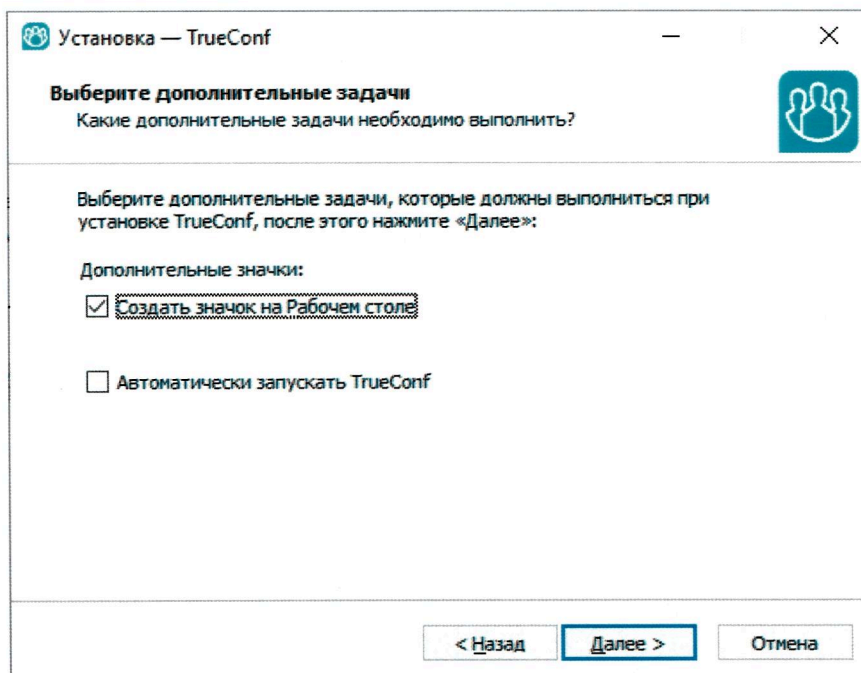


Рисунок 12

6.6. Дождаться окончания процесса установки и нажать на кнопку «Завершить» (в соответствии с *рисунком 13*).

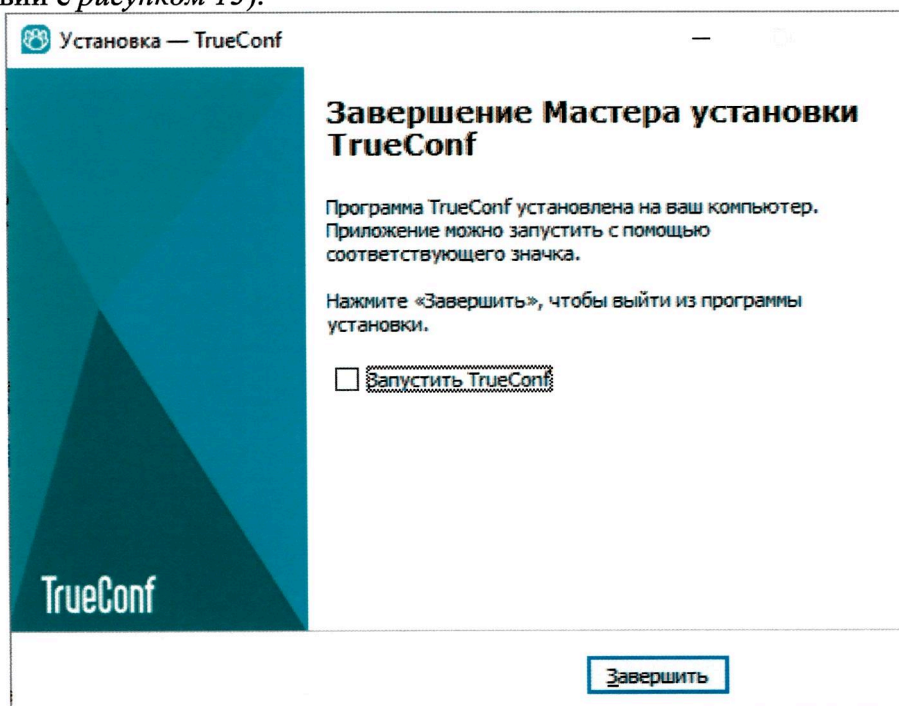



Рисунок 13

7. Настройка и использование версии ПО «TrueConf» для ПК

Для настройки и использования версии ПО «TrueConf» для ПК необходимо выполнить следующие действия:

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 12 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

7.1. Запустить программу. Перед авторизацией необходимо проверить корректность работы оборудования. Для этого необходимо открыть меню «Настройки» - «Видео и звук» (в соответствии с *рисунком 14*).

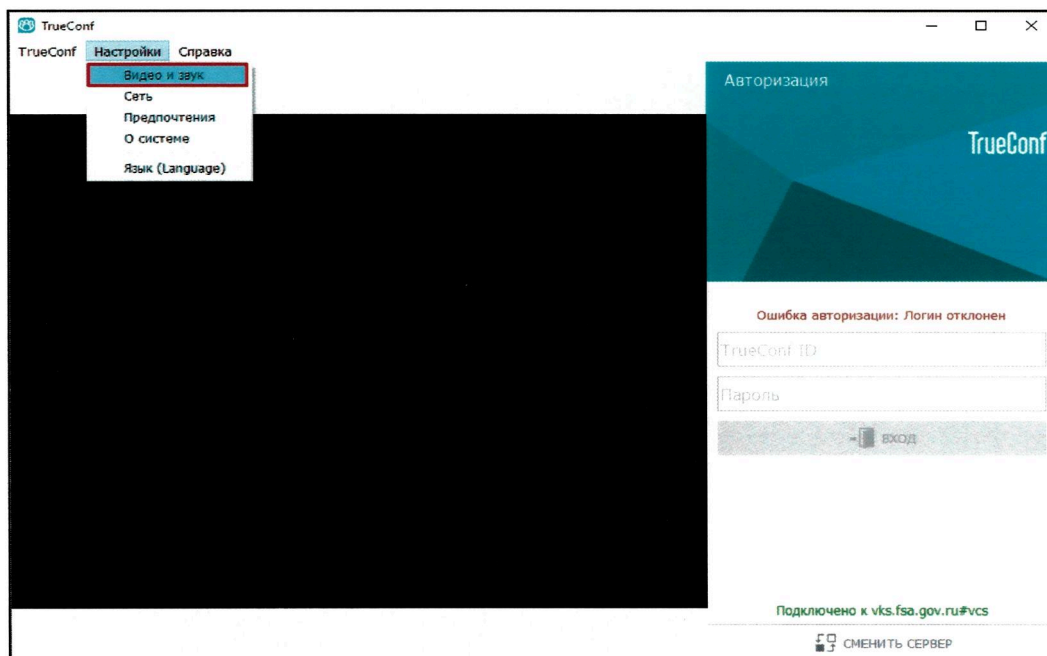



Рисунок 14

7.2. В открывшемся окне необходимо проверить (согласно *рисунку 15*):

1) Доступность веб-камеры: картинка должна отображаться в подпункте видео.

2) Устройство воспроизведения: нажать на значок , если слышно звук – ПО работает корректно, в противном случае необходимо выбрать из выпадающего списка другое устройство и снова проверить до того момента, пока не будет найдено нужное устройство.

3) Устройство записи: говорить в микрофон и проверять, есть ли колебания на шкале, в противном случае – выбрать другое устройство и продолжать до получения результата.

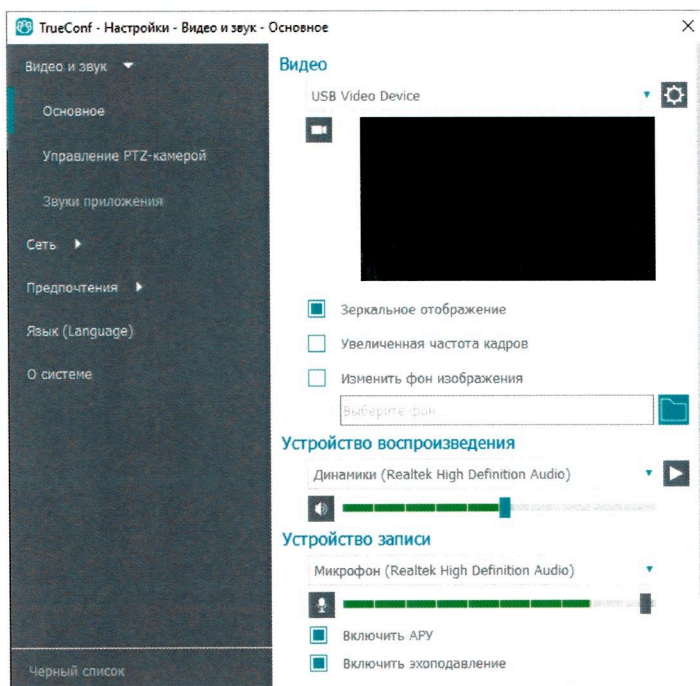


Рисунок 15

7.3. Также необходимо проверить подключение к серверу. По умолчанию, если дистрибутив программы был скачан с адреса: <https://vks.fsa.gov.ru/>, то все должно работать корректно, и настройки должны быть точно такие же, как на *рисунке 16*.

В случае если программа была скачана с официального сайта, то в разделе: «Сеть» - «Основное» необходимо выставить настройки в соответствии с *рисунком 16*.

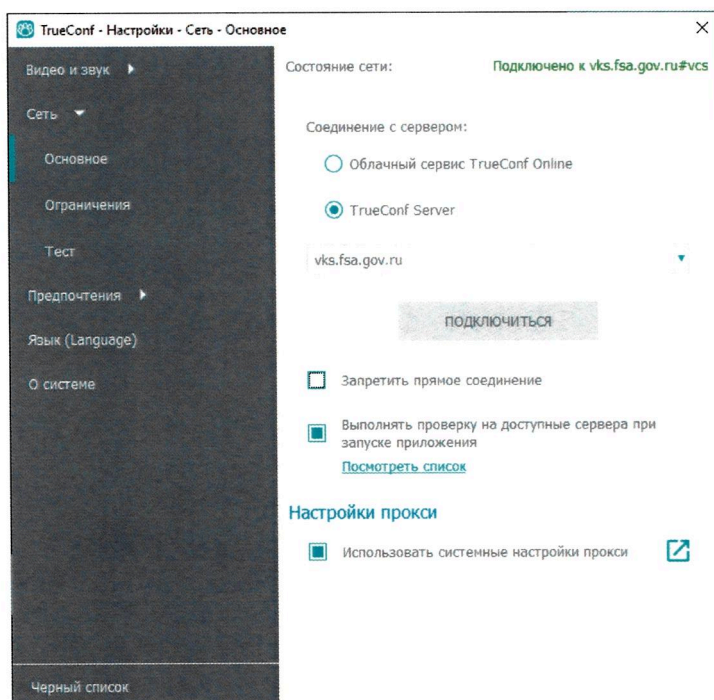



Рисунок 16

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 14 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

7.4. После проведения настроек программы и проверки работы видео и звука необходимо авторизоваться, используя высланный ранее логин и пароль (в соответствии с *рисунком 17*).

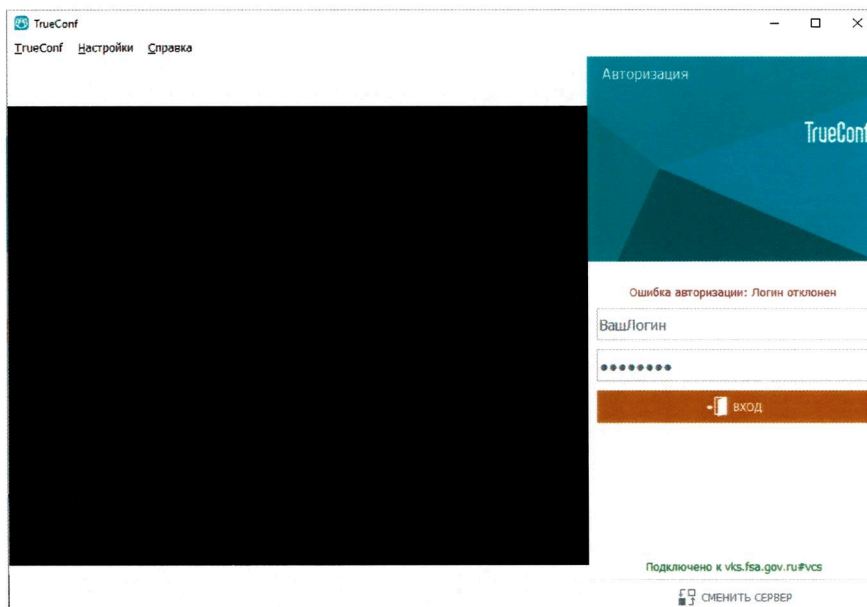


Рисунок 17

7.5. После успешной авторизации система пришлет уведомление для присоединения в назначенное время конференции (в соответствии с *рисунком 18*).

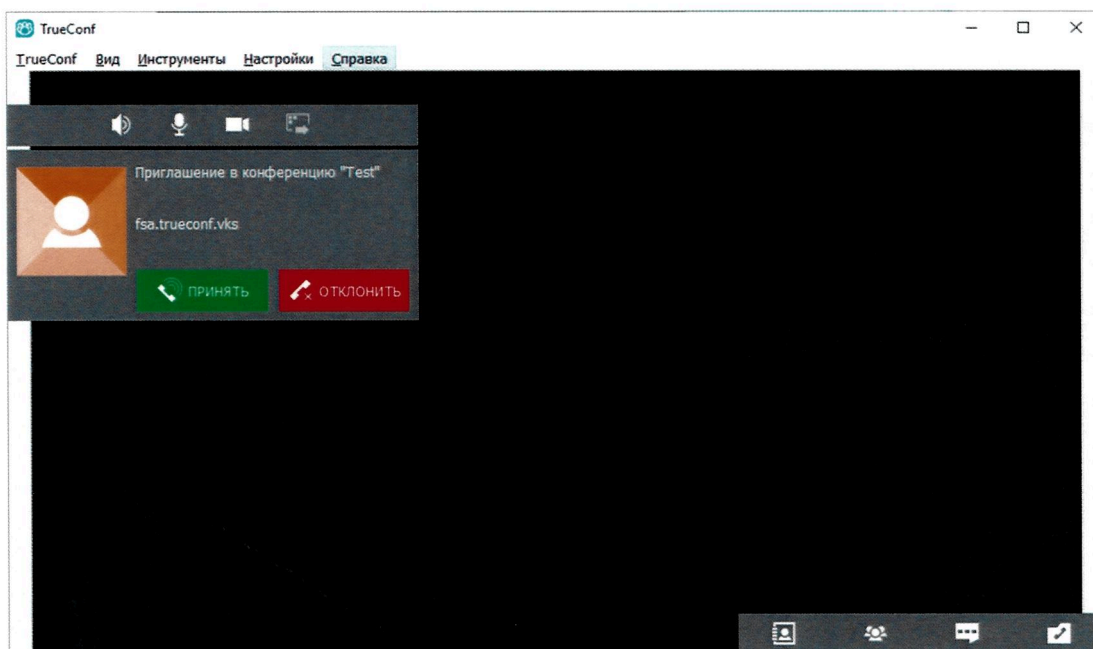


Рисунок 18

7.6. Необходимо нажать на кнопку «Принять». Если по какой-то причине не получилось вовремя принять приглашение, то возможно присоединиться к конференции через меню «История звонков» (в соответствии с *рисунком 19*).

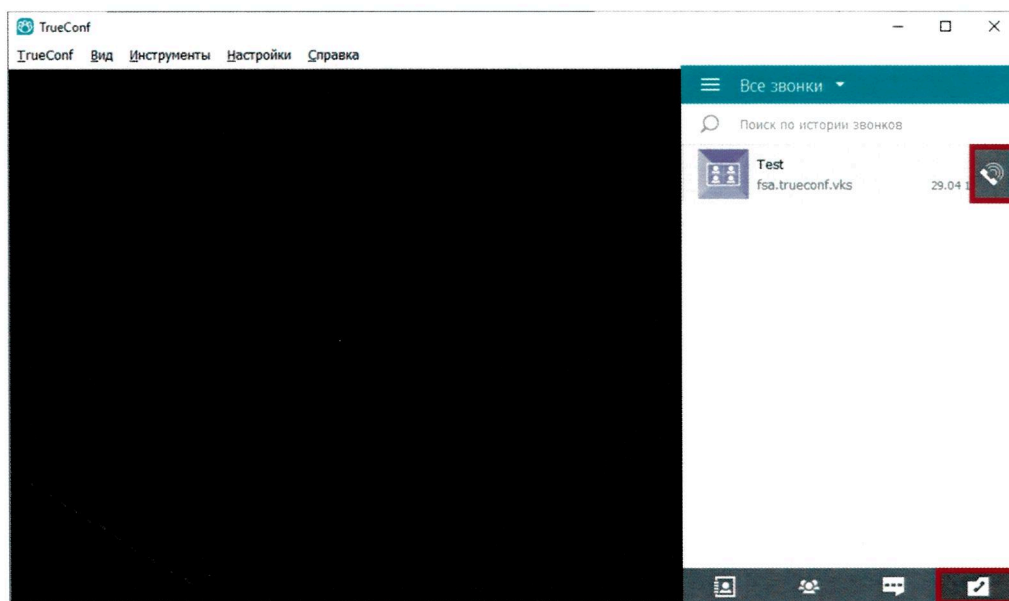





Рисунок 19

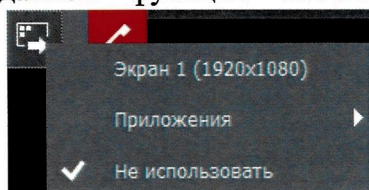
7.7. После успешного присоединения станут доступны следующие инструменты (в соответствии с *рисунком 20*):

1) Значок  позволяет изменять громкость приложения, а также менять устройство воспроизведения звука, либо полностью отключить воспроизведение звука.


2) Значок  позволяет менять громкость вашей речи и выключать звук вашего микрофона кликом на значок.

3) Значок  позволяет менять веб-камеры при необходимости, а также отключать трансляцию с вашей веб-камеры нажатием на этот значок.

4) В приложении есть функция демонстрации экрана. Для корректной работы данной функции необходимо выбирать «Экран 1», а не «Приложения».



5) Значок  отключает вас от конференции.

6) Значок  позволяет видеть вашу адресную книгу.

7) Значок  позволяет видеть участников беседы, а также панель инструментов.

8) Значок  открывает чат конференции.

9) Значок  предоставляет доступ к истории звонков.

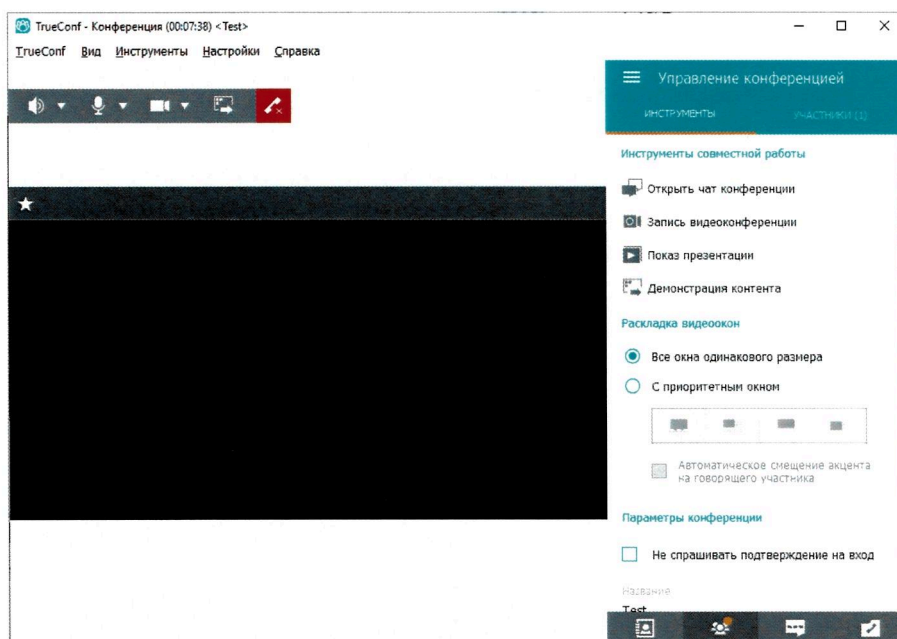


Рисунок 20

7.8. После закрытия программы, она не завершает свою работу, а попадает в системный трей (инструмент на панели рабочего стола ПК).

Для полного закрытия программы, необходимо нажать на значок в трее правой кнопкой мыши и нажать «Закрыть приложение» в соответствии с *рисунком 21*.

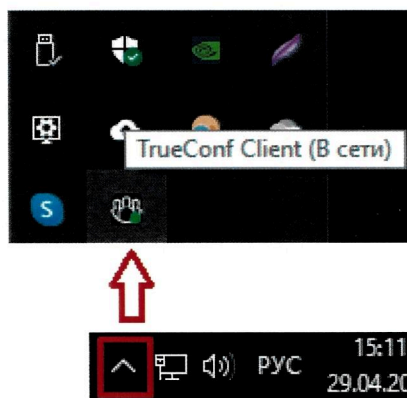



Рисунок 21

8. Настройка и использование ПО «TrueConf» в браузере

8.1. Рекомендуется использовать устанавливаемое приложение, так как в браузерной версии наблюдаются задержки и некорректное/некачественное воспроизведение звука собеседников.

8.2. В письме с логином и паролем, находится ссылка на конференцию, перейдя по которой вам нужно будет авторизоваться по полученному логину и паролю в соответствии с *рисунком 22*.

| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 17 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

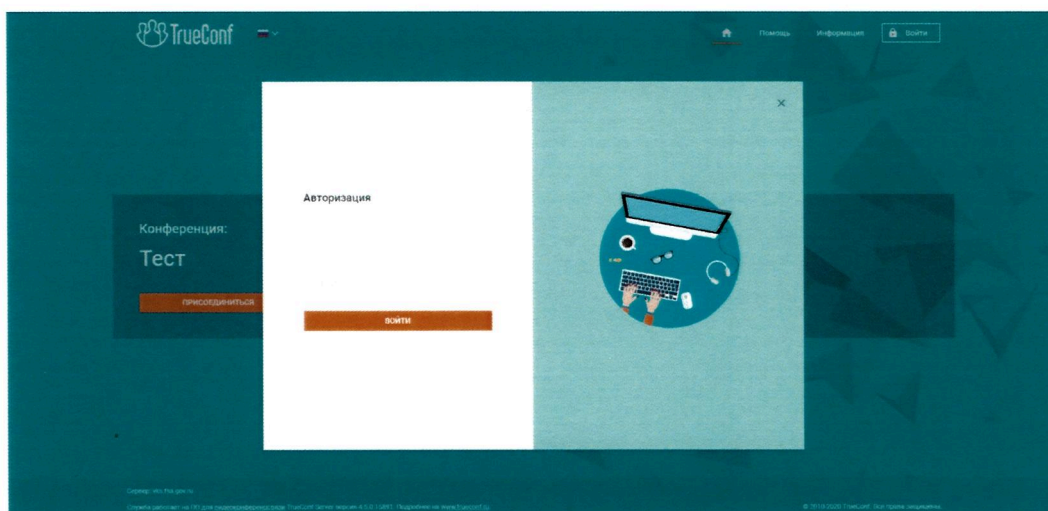


Рисунок 22

8.3. Далее необходимо выбрать тип подключения в соответствии *рисунку 23*. Для использования веб-версии ПО следует выбрать пункт «Браузер». В случае выборе «Установленное приложение», следует перейти в *пункт 7 настоящей инструкции*.

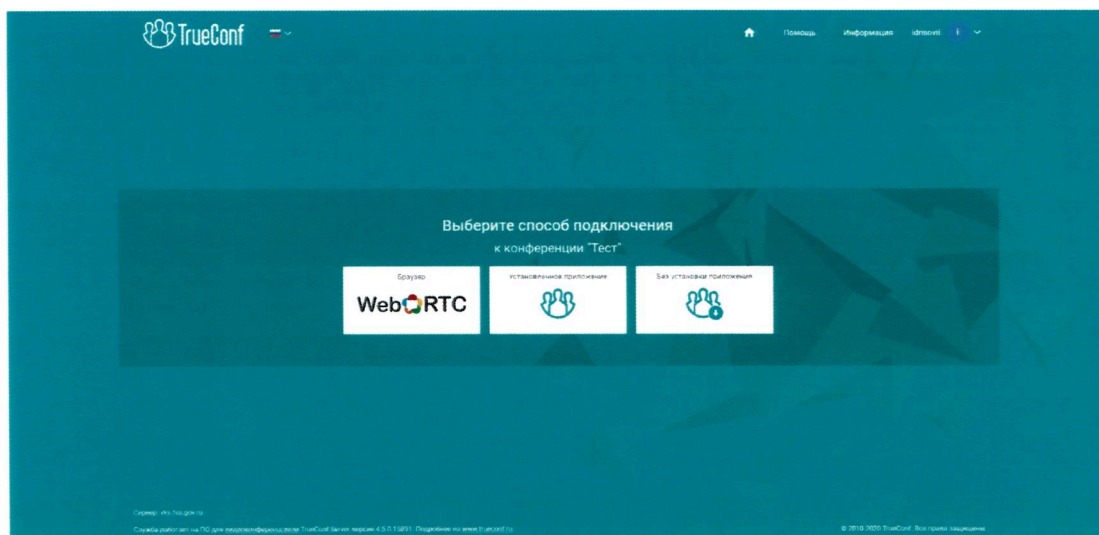


Рисунок 23

- 8.4. В случае возникновения ситуации, представленной на *рисунке 24*, необходимо:
- 1) Использовать браузер – «Google Chrome».
 - 2) Нажать на «замок» перед адресной строкой браузера и выбрать пункт «Настройка сайтов» в соответствии *рисунком 25*.

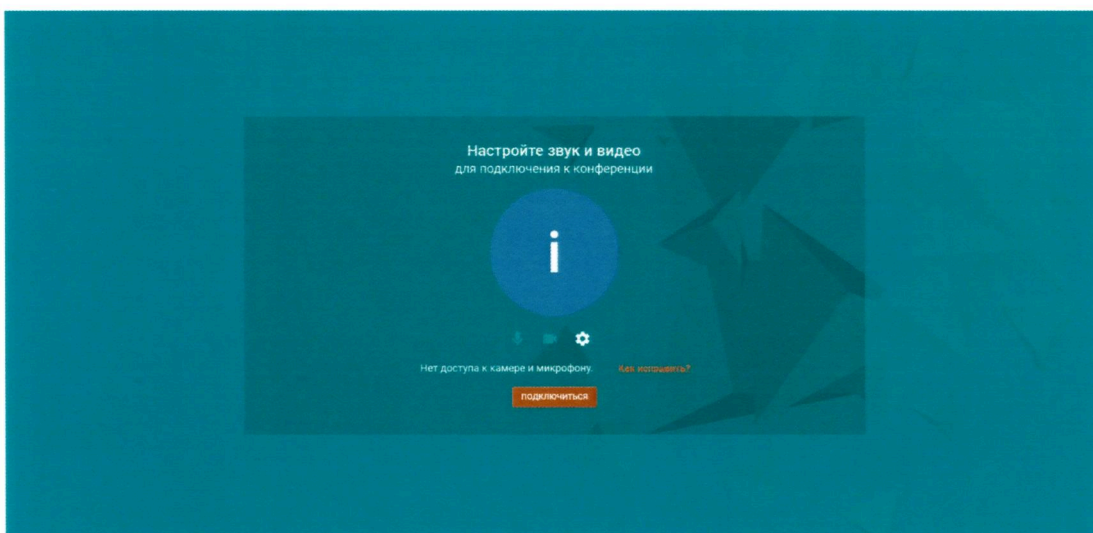


Рисунок 24

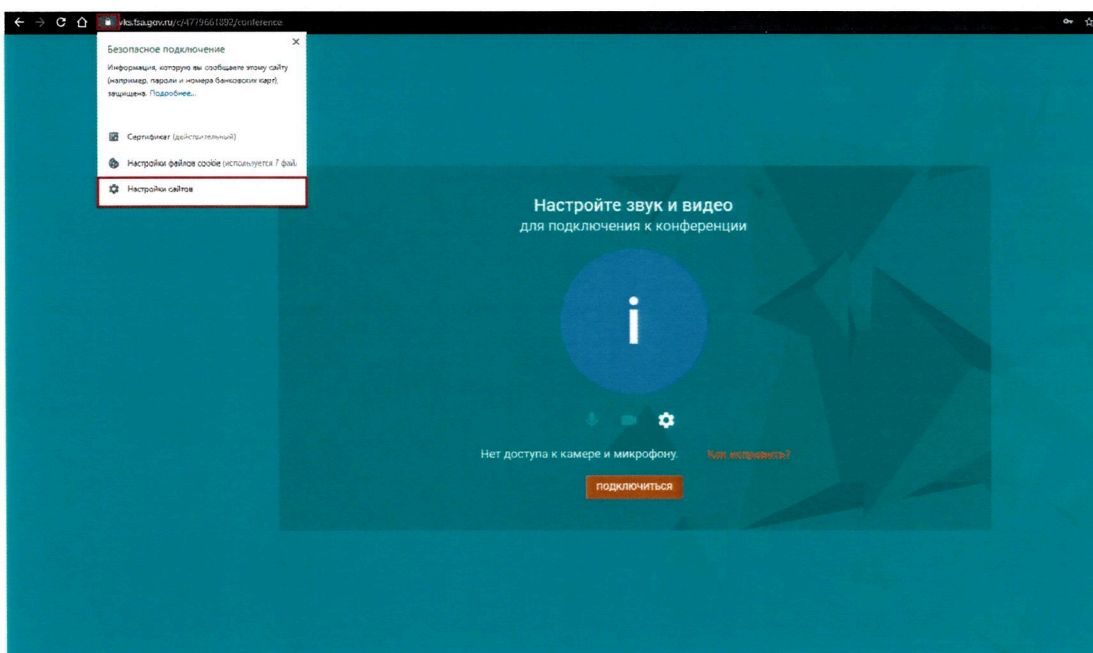


Рисунок 25

3) Переключить в режим «Разрешить» пункты «Камера» и «Микрофон» в соответствии *рисунком 26*.

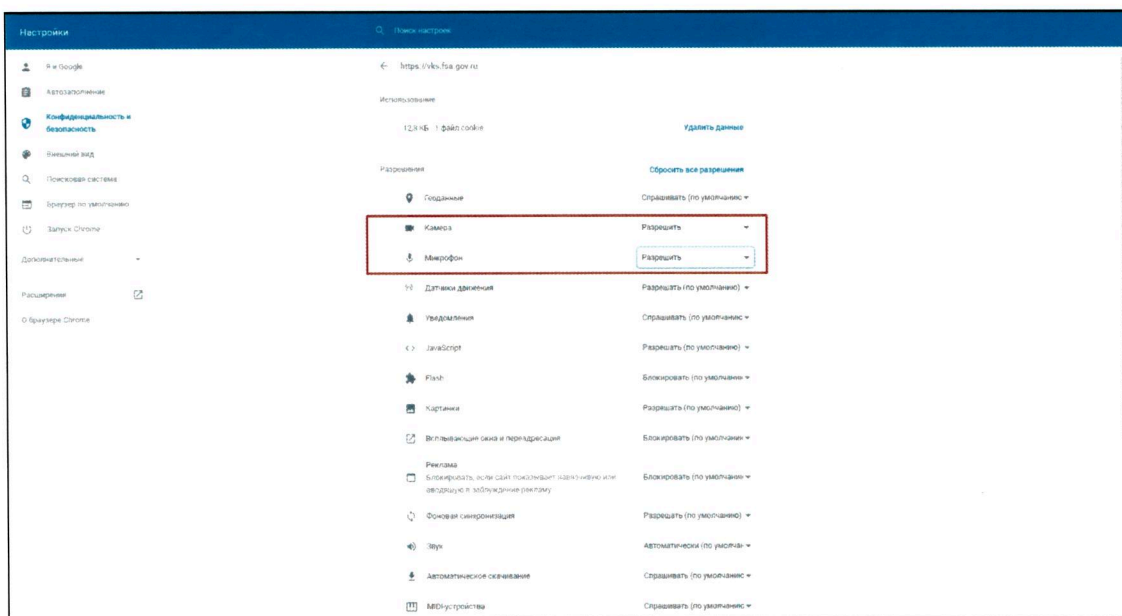


Рисунок 26

4) Вернуться на страницу конференции и нажать кнопку «Перезагрузить» в соответствии *рисунком 27*.

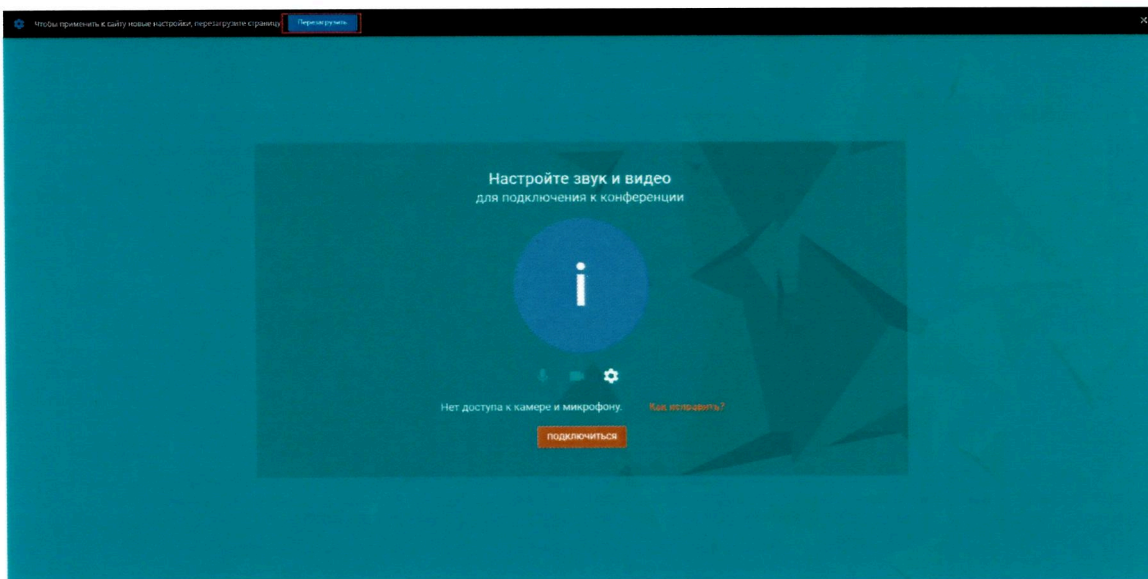


Рисунок 27

5) Нажать кнопку «Подключиться» в соответствии с *рисунком 28*.

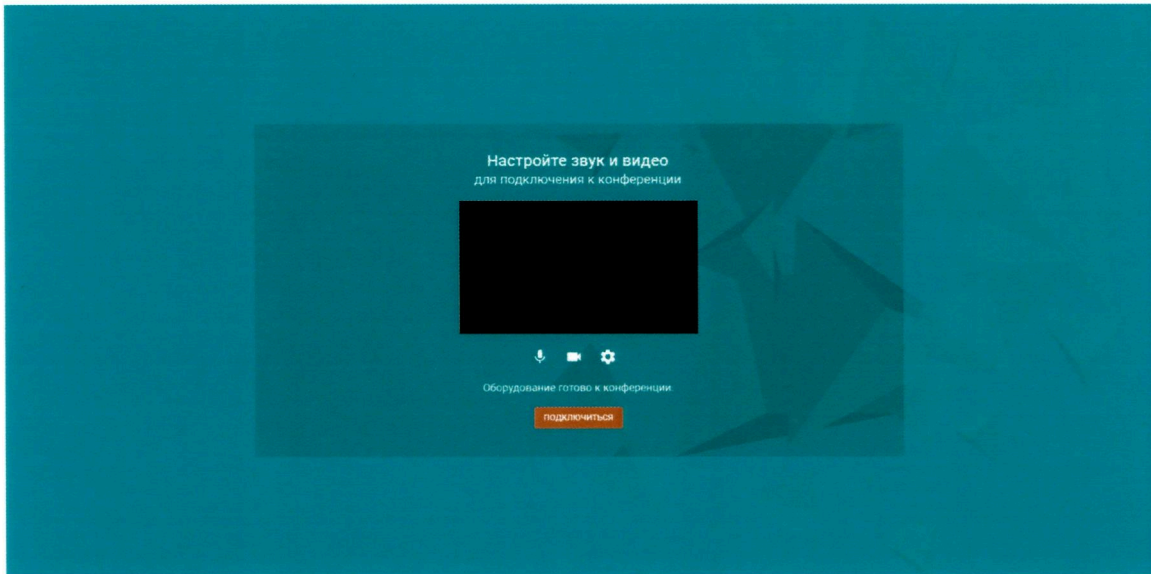


Рисунок 28

После выполнения вышеописанных действий будет открыто окно конференции.
8.5. Будет открыто окно конференции как показано на *рисунке 29*.

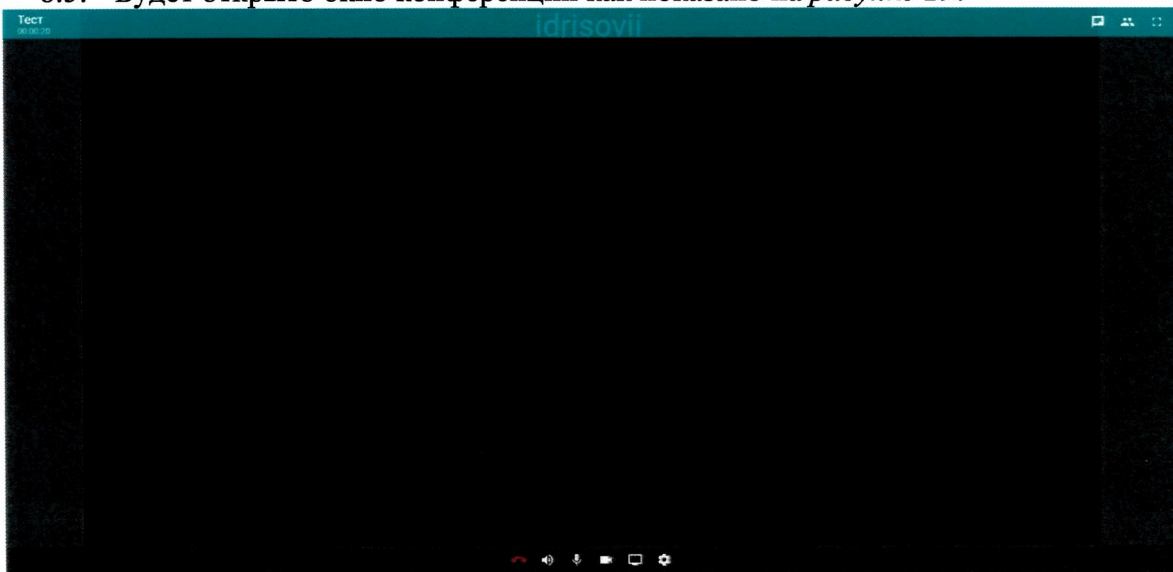




Рисунок 29

8.6. В правом верхнем углу представлена кнопка чата  кнопка списка участников  в соответствии с *рисунком 30 и 31*.

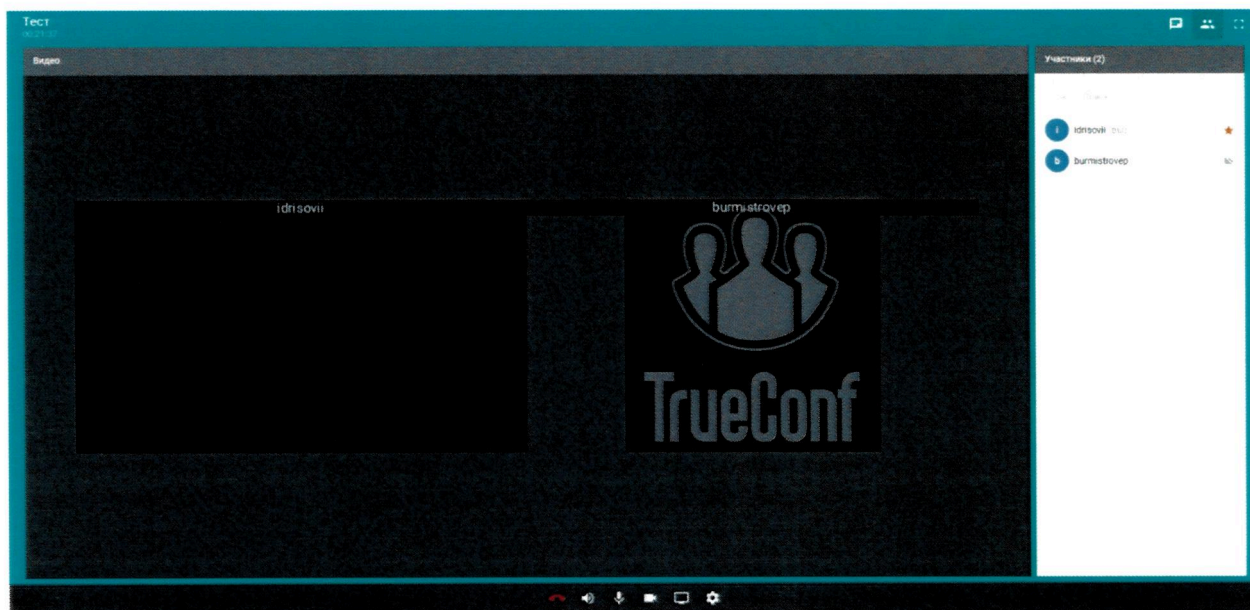


Рисунок 30

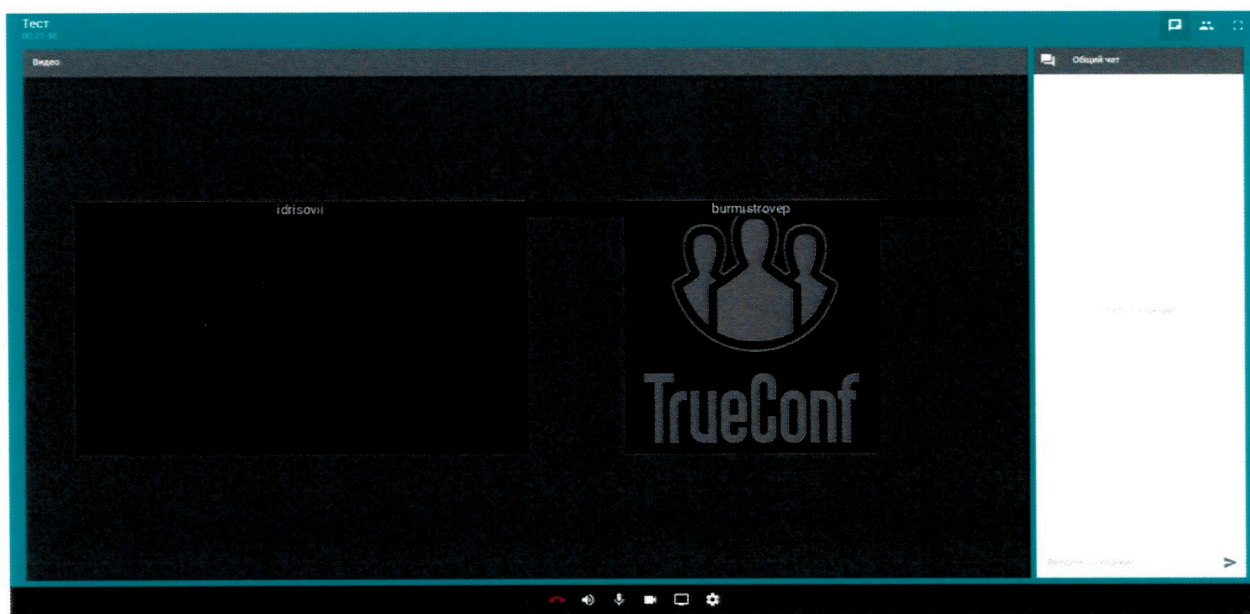









Рисунок 31

8.7. Кнопки инструментов:

- 1)  - отключение от конференции;
- 2)  - отключение звука динамиков;
- 3)  - отключение собственного микрофона;
- 4)  - отключение собственной веб-камеры;
- 5)  - демонстрация экрана;
- 6)  - настройка устройств ввода-вывода. Данная кнопка используется в том случае, если не слышно участников или участники не слышат вас. В таком случае необходимо менять устройства до тех пор, пока проблема не будет решена.

| | | | |
|--|---|---|---------------|
|  <p>РОСАККРЕДИТАЦИЯ Федеральная служба по аккредитации</p> | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 22 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

9. Настройка и использование версии ПО «TrueConf» для смартфона Android

Для настройки и использования версии ПО «TrueConf» для смартфона Android необходимо выполнить следующие действия:

9.1. Скачать приложение TrueConf для смартфона по ссылке:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trueconf.videochat&hl=ru>.

9.2. Запустить приложение и нажать кнопку «Сменить сервер» в соответствии с *рисунком 32*.

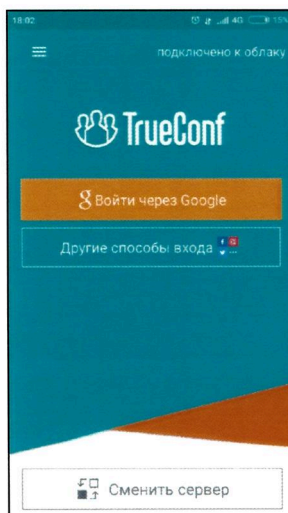


Рисунок 32

9.3. Заполняем данные и нажимаем «Подключиться» в соответствии с *рисунком 33*.

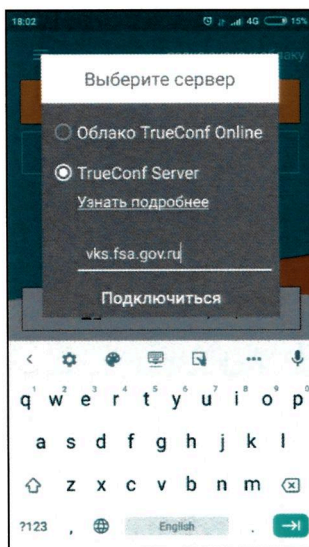


Рисунок 33

9.4. Ввести полученные в письме логин и пароль в форму авторизации в приложении в соответствии с *рисунками 34 и 35*.


| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 23 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |





Рисунок 34



Рисунок 35

9.5. После авторизации приложение запросит доступ к контактам, камере и микрофону. Доступ к контактам возможно отклонить, однако доступ к камере и микрофону обязательно нужно разрешить, в противном случае приложение не сможет использовать данные аппаратные средства.

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 24 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

9.6. Все необходимые разделы можно найти в выдвигающемся меню (кнопка  или свайп вправо) в соответствии с *рисунком 36*.

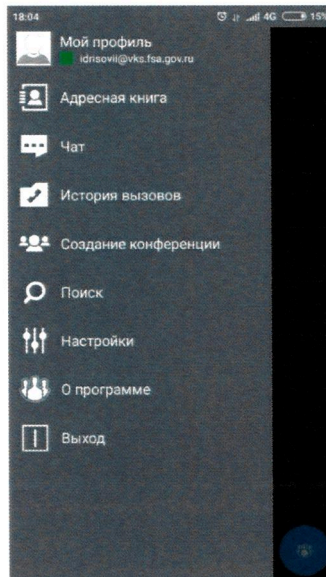


Рисунок 36

9.7. Для подключения к конференции необходимо перейти по ссылке, указанной в письме, и нажать кнопку «Присоединиться» или найти конференцию в пункте меню «История вызовов» в соответствии с *рисунком 37*.

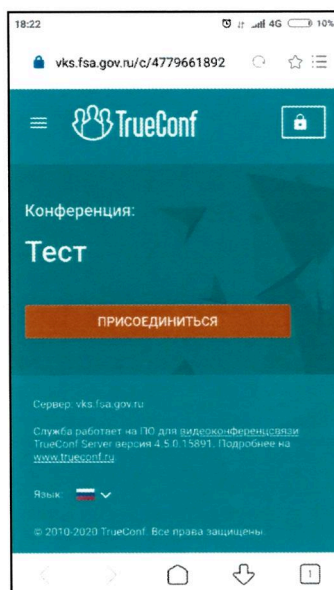


Рисунок 37

9.8. Далее необходимо ввести полученные в письме логин и пароль в форму авторизации на сайте в соответствии с *рисунком 38*.

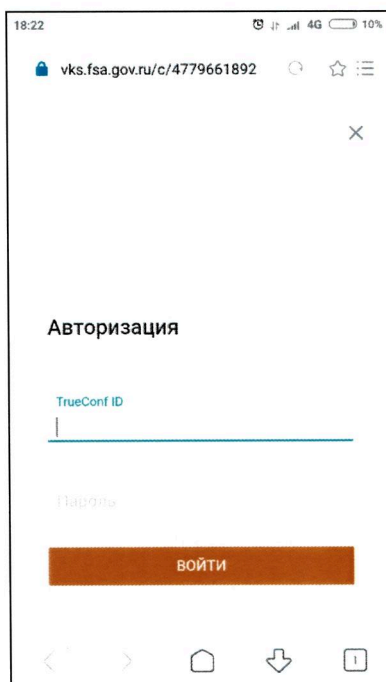


Рисунок 38

9.9. Выбрать «Мобильное приложение» в соответствии с *рисунком 39*. Браузер запустит установленное приложение и откроется экран конференции.

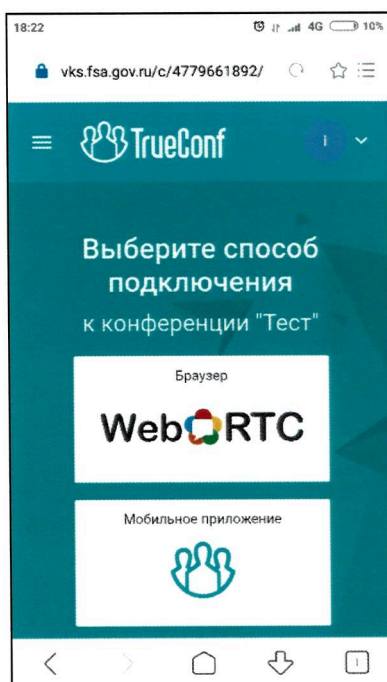



Рисунок 39

9.10. На *рисунке 40* представлен экран конференции. Вместо черного экрана будут отображаться участники конференции, а в левом нижнем углу изображение с камеры вашего смартфона. Список участников, чат и настройки доступны при нажатии кнопки в правом нижнем углу.

| | | | |
|---|--|---|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 26 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

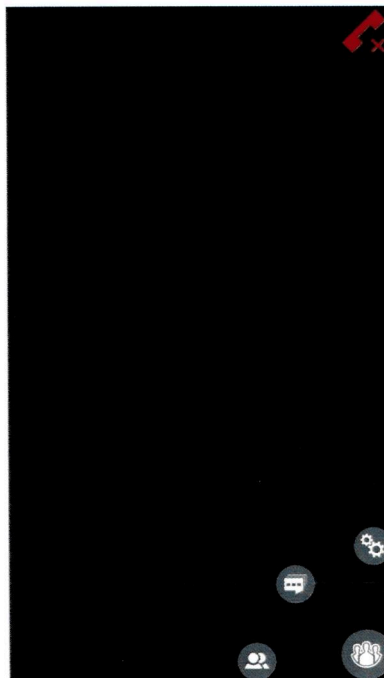


Рисунок 40

10. Требования к интернет соединению

10.1. Для адекватной работы приложения на любом устройстве требуется соединение со скоростью не менее 3 мбит/с – входящей и исходящей.

10.2. Более подробную информацию вы можете узнать на странице: <https://trueconf.ru/support/communication-channels.html>.

10.3. Проверить скорость интернет соединения вы можете на сайте <https://www.speedtest.net/>.

- Download – отображает скорость входящего трафика;
- Upload – отображает скорость исходящего трафика.

11. Управление конференцией

11.1. Осуществлять управление конференцией может оператор конференции. В списке участников он отмечен короной (в соответствии с *рисунком 41*).

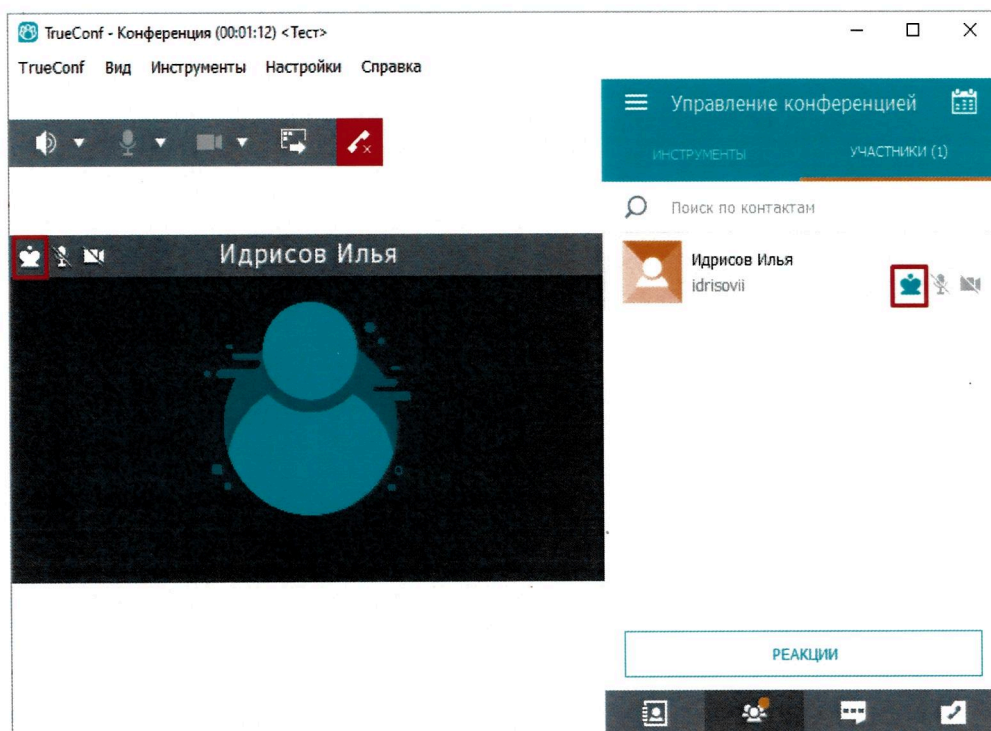


Рисунок 41

11.2. Оператор конференции может исключать участников, нажатием на участника и затем на кнопку  (в соответствии с рисунком 42).

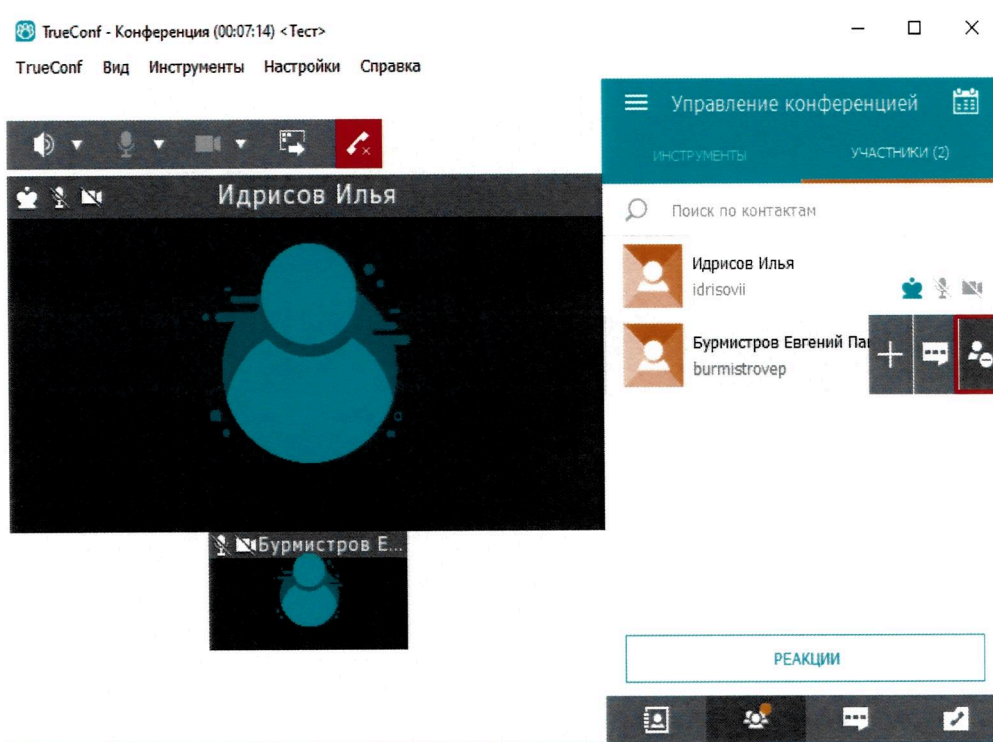



Рисунок 42

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 28 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

11.3. Оператор конференции может завершить конференцию для всех участников (в соответствии с *рисунком 43*).

В конференцию можно свободно входить и выходить до тех пор, пока она не будет завершена. Завершение конференции произойдет по истечению времени, которое вы указали в заявке на проведение ВКС.

Для повторного входа в конференцию необходимо использовать ссылку на конференцию.

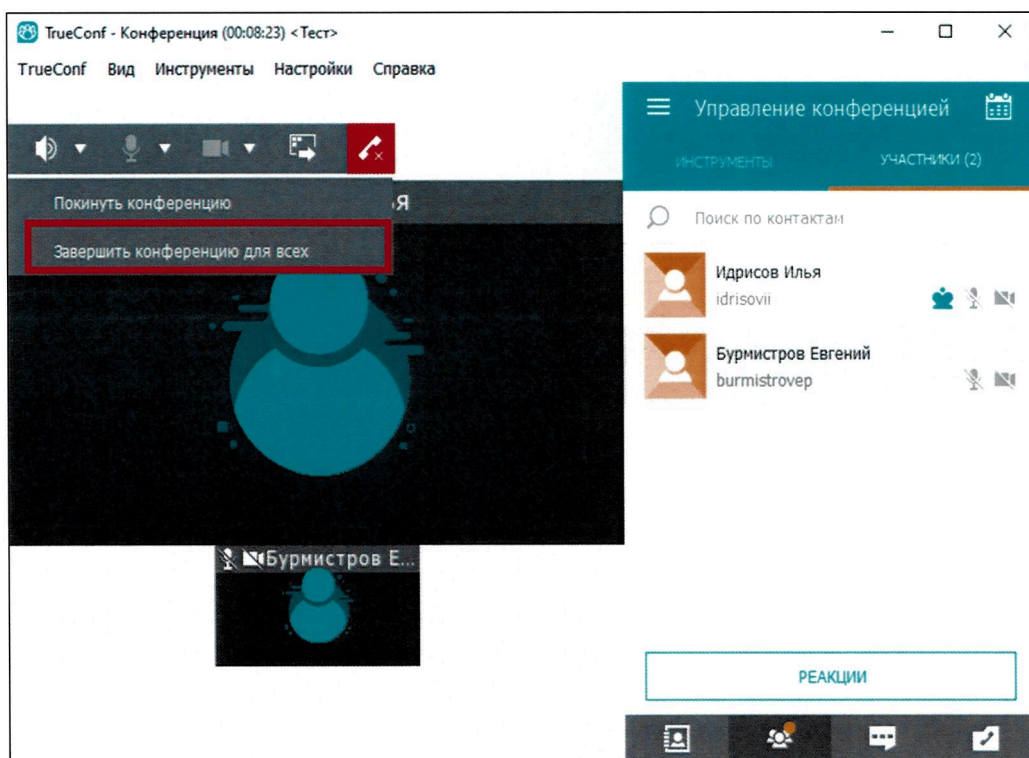



Рисунок 43

12. Личный кабинет vks.fsa.gov.ru

12.1. У каждого пользователя есть личный кабинет по адресу vks.fsa.gov.ru. Войти в него можно по логину и паролю, который предоставляется при организации конференции (в соответствии с *рисунком 44*).

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
|  <p>росаккредитация Федеральная служба по аккредитации</p> | <p>ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</p> | | <p>стр. 29 из 37</p> |
| | <p>СМ № 02.1-3.0001</p> | <p>вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020</p> | |

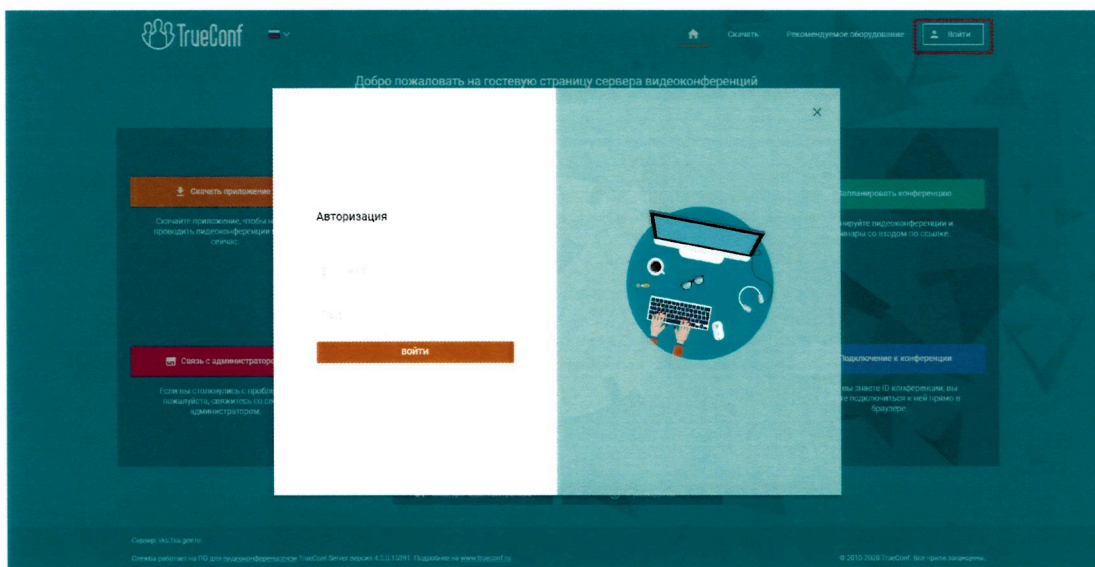


Рисунок 44

12.2. В личном кабинете вы можете просматривать запланированные конференции. Даты с конференциями будут помечены маленьким кружком. Нажав на конференцию можно посмотреть более подробную информацию о ней (в соответствии с *рисунком 45*).

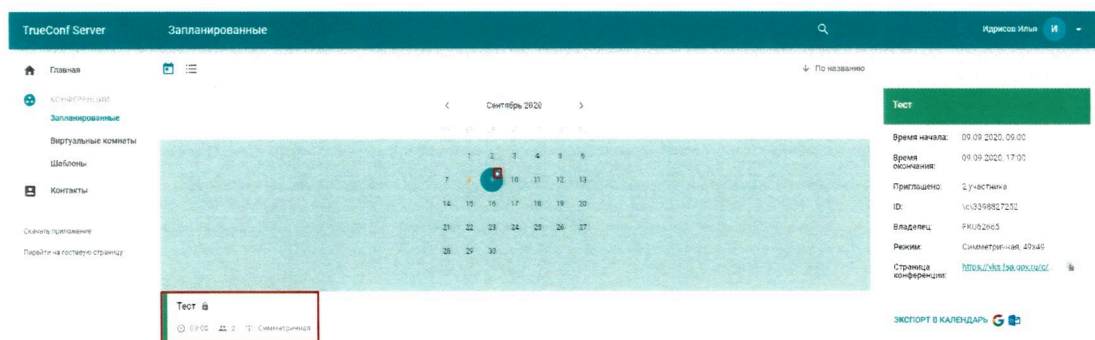



Рисунок 45

12.3. **Важная информация:** Если вы отправили заявку на несколько дней подряд, но в расписании отображается только одна – это нормально. В TrueConf нет возможности поставить конференции на несколько дней подряд. Служба технической поддержки обеспечит проведение конференций в указанные вами даты. Советуем проверять расписание после 19:00 по Москве.

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 30 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

13. Переход между параллельными конференциями

13.1. При использовании параллельных конференций вы можете переходить из одной в другую. Для этого необходимо использовать ссылки на конференции из приглашений (пример ссылки: <https://vks.fsa.gov.ru/c/3398827252>).

13.2. **Важная информация:** Пока конференции находится во временном промежутке, когда она должна проходить, например, с 09:00 до 18:00 кнопка присоединиться (рисунки 46) будет присутствовать. Вы можете координировать участников между данными конференциями. Посредством ссылок они могут переходить из одной конференции в другую. Как заходить в конференцию по ссылке описано здесь. Ссылки предоставляются вместе с приглашением. Ссылки для всех участников одни и те же. Если вдруг кому-то не пришло приглашение на конференцию вы можете переслать ему свою ссылку. Если никому не пришло приглашение на конференцию – напишите на vks@fsa.gov.ru с просьбой предоставить ссылку на конференцию.

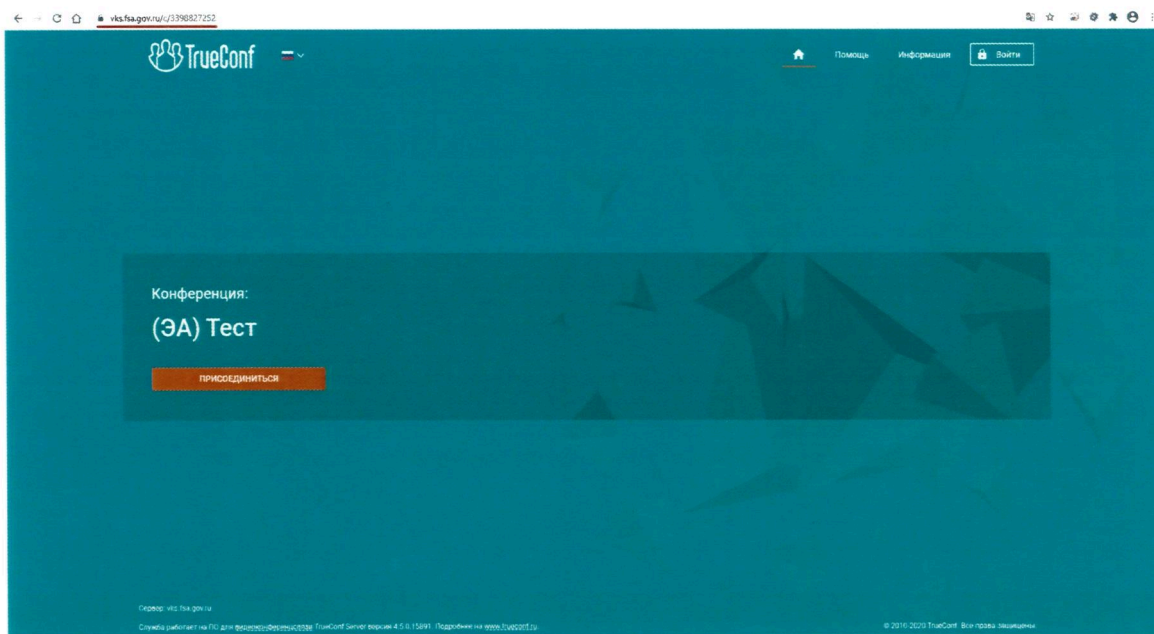


Рисунок 46

14. Вопрос – ответ

14.1. Закроется ли конференция если из неё выйдут все пользователи?


Нет, в конференцию по-прежнему можно будет присоединиться по ссылке. Конференция полностью завершится только по истечению указанного в заявке на проведение ВКС времени.

14.2. Я являюсь владельцем конференции, как мне зайти в другую конференцию так, чтобы моя конференция осталась в рабочем состоянии?

Все конференции находятся в рабочем состоянии в период, указанный в заявке на проведение ВКС. Переход между конференциями осуществляется посредством ссылок из приглашений.

14.3. В каком формате отправлять заявку на ВКС? Нужно ли их подписывать?

Заявки принимаются только в формате Microsoft Word. Подписывать ничего не требуется.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------|
|  <p>РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации</p> | <p>ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</p> | | <p>стр. 31 из 37</p> |
| | <p>СМ № 02.1-3.0001</p> | <p>вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020</p> | |

14.4. В каком формате отправить заявку на доступ к облачному хранилищу?
Необходимо отправить письмо на vks@fsa.gov.ru с указанием в теле письма номера ГУ.

14.5. Я по какой-то причине вылетел(а) из конференции, что делать?

14.5.1. Перейти на страницу конференции по ссылке из приглашения и нажать «присоединиться» (рисунки 47). Пока конференция находится во временном отрезке, который был указан в заявке, в неё можно будет зайти с помощью ссылки.

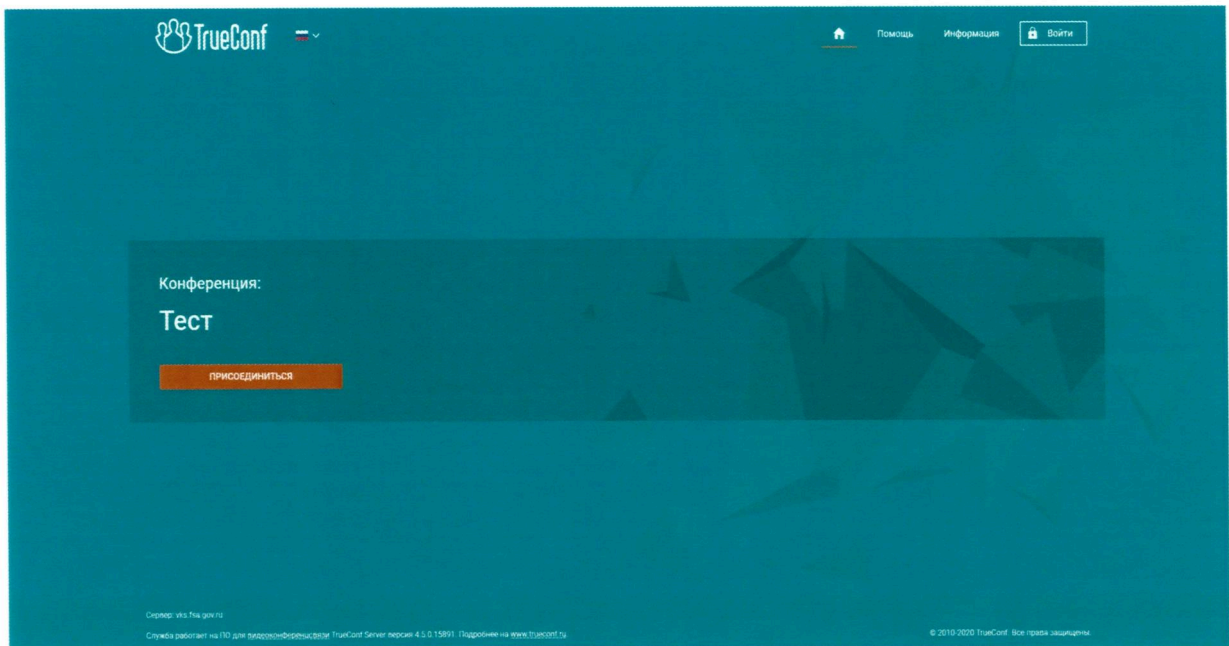


Рисунок 47

14.5.2. Затем ввести логин и пароль, который вам предоставили (рисунки 48).

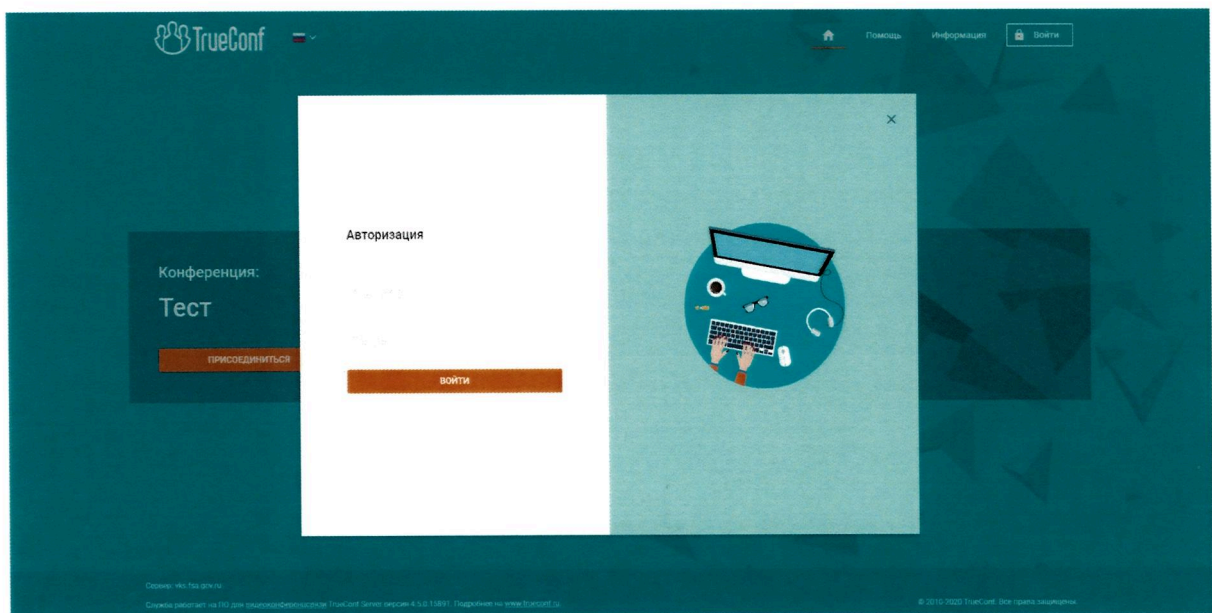



Рисунок 48

| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 32 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

14.5.3. Затем выбрать «установленное приложение», либо если приложение уже запущено, нажать «Отправить приглашение» и принять вызов от конференции в приложении TrueConf. В случае если приложение не запущено – нажать «Открыть приложение TrueConf Client» (рисунок 49).

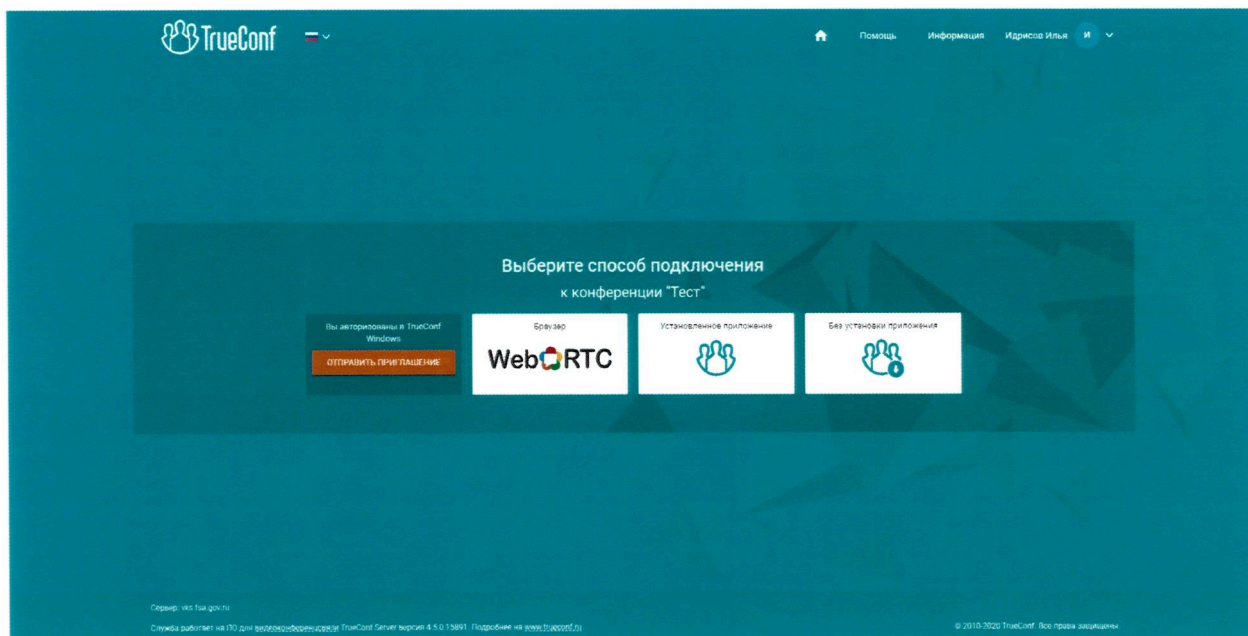


Рисунок 49

14.6. Мне не пришло приглашение в конференцию, что мне делать?


Связаться с экспертом по аккредитации или войти в личный кабинет на vks.fsa.gov.ru и найти ссылку в расписании.

14.7. Мне не поступил вызов от конференции, что делать?

Зайти в конференцию с помощью ссылки.

14.8. Не могу зайти в приложение, пишет ошибка авторизации

Проверьте, что в окне входа в приложение указан корректный сервер, а именно vks.fsa.gov.ru. (рисунок 50)

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------------|
|  <p>росаккредитация федеральная служба по аккредитации</p> | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 33 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

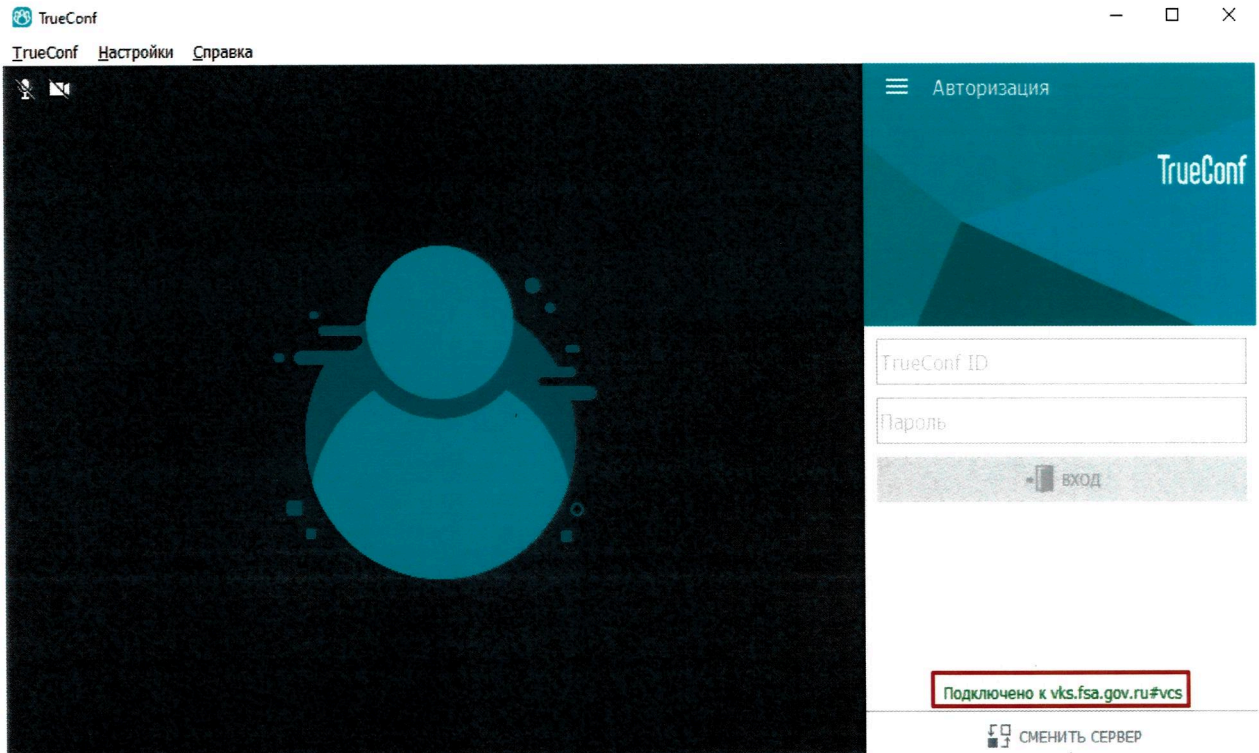




Рисунок 50

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|
|  росаккредитация Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 34 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

Приложение 1
Форма заявки на доступ к облачному хранилищу
 (рекомендуемое)

Заявка на доступ к облачному хранилищу

| | |
|--|--|
| Номер ГУ | |
| ФИО эксперта по аккредитации | |
| Приказ Федеральной службы по аккредитации | |
| Сроки завершения удаленной оценки для экспертной группы на основании приказа ФСА | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------|
|  РОСАККРЕДИТАЦИЯ Федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи | | стр. 35 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

Приложение 2
Форма заявки на организацию конференции
 (рекомендуемое)

| | |
|--|--|
| Дата и время проведения конференции | |
| Номер ГУ | |
| Тема конференции | |
| Сроки завершения удаленной оценки для экспертной группы на основании приказа ФСА | |

Эксперт по аккредитации

| № п/п | Фамилия Имя (полностью) | e-mail | Статус участника | Организация | Номер мобильного телефона |
|-------|-------------------------|--------|------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |

Технический эксперт

| № п/п | Фамилия Имя (полностью) | e-mail | Статус участника | Организация | Номер мобильного телефона |
|-------|-------------------------|--------|------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |

Участники от организации заявителя, аккредитованного лица

| № п/п | Фамилия Имя (полностью) | e-mail | Статус участника | Организация | Номер мобильного телефона |
|-------|-------------------------|--------|------------------|-------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |


Полностью заполненную заявку необходимо отправить на адрес vks@fsa.gov.ru не позднее **3-х рабочих дней** до начала удаленной оценки.

Цифра x соответствует цифре в нумерованном списке ниже.

1. Период и время проведения конференции необходимо указывать в следующем формате: число (а), время начала – время окончания. Период проведения проверки указывается включительно: дата начала – дата окончания. Конференции проводятся только в рабочие дни;

2. Номер государственной услуги указывается в формат: номер-ГУ;

3. Тема конференции указывается текстом с указанием номера ГУ в начале темы. Например, «1234-ГУ: проверка работников», «1234-ГУ: проверка документов», «1234-ГУ: проверка оборудования».

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------|
|  росаккредитация федеральная служба по аккредитации | ИНСТРУКЦИЯ <i>пользователя программного продукта «TrueConf» для организации видеоконференцсвязи</i> | | стр. 36 из 37 |
| | СМ № 02.1-3.0001 | вер. 01 утв.: 30 ДЕК 2020 | |

Публичная: конференция позволяет приглашать людей по ссылке.

Не публичная: конференция позволяет приглашать участников только из адресной книги, в которой скорее всего не будет нужного участника конференции;

4. Фамилию и имя каждого участника необходимо указать полностью: Иванов Иван;
5. Электронную почту каждого участника необходимо указать действующую, к которой участник имеет доступ.
6. Статус участника (роль участника), например, эксперт по аккредитации, технический эксперт, менеджер по качеству заявителя, аккредитованного лица и т.д.
7. Наименование организации необходимо указывать полностью, сокращать можно только организационно-правовую форму.

Лист регистрации изменений

| № | Дата изменения | Пункт | Описание изменений |
|---|--------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 30 ДЕК 2020 | весь документ | издание первой версии |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |