
ООО Метрологический консалтинг

Телефон: **+7 (495) 540-50-00**

E-mail: info@metrcons.ru

Сайт: metrcons.ru

Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право поверки средств измерений

Требования к метрологическим службам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитуемым на право поверки средств измерений, и правила их аккредитации установлены Приказом Минэкономразвития от 30 мая 2014 г № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

Порядок и особенности аккредитации в отдельных сферах деятельности (организаций и подразделений Вооруженных сил Российской Федерации и др.) установлен Статьей 2 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»](#).

Аккредитация метрологических служб юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является официальным признанием их полномочий в проведении [поверки средств измерений](#).

При аккредитации метрологической службы Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация) выдается выписка из реестра аккредитованных лиц (аттестат аккредитации) с приложением к нему, устанавливающим область аккредитации.

Стоимость расходов, связанных с подготовкой и проведением

аккредитации, проверкой материалов аккредитации и оказанием других услуг, производится метрологической службой в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2014 г № 653 «Об утверждении методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»](#).

Поверочная деятельность, осуществляемая аккредитованными метрологическими службами, контролируется органами Росаккредитации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) по месту расположения этих юридических лиц.

Ответственность за ненадлежащее выполнение поверочных работ и несоблюдение требований соответствующих нормативных документов несут юридические лица, индивидуальные предприниматели метрологическими службами которых выполнены поверочные работы.

В отношении юридических лиц, их руководителей и работников, индивидуальных предпринимателей, могут быть приняты меры правового воздействия, предусмотренные статьей 23 Закона Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений», а также другие меры воздействия, установленные административным либо гражданским законодательством Российской Федерации.

Метрологическая служба должна иметь положение, структуру, систему менеджмента качества, персонал, необходимые рабочие [эталон](#)ы, помещения и условия, обеспечивающие проведение поверки средств измерений.

Положение о метрологической службе должно быть утверждено в установленном порядке.

Система менеджмента качества должна соответствовать деятельности и объему выполняемых метрологической службой работ. За обеспечение качества поверочных работ ответственность несет руководитель метрологической службы юридического лица или индивидуального предпринимателя (главный метролог).

Документация на элементы системы обеспечения качества должна быть включена в Руководство по качеству.

Руководство по качеству метрологической службы должно содержать

комплектное описание поверочного подразделения и организации работ по поверке.

Руководство по качеству метрологической службы должно содержать следующую информацию:

- заявление о политике качества;
- описание объекта деятельности (компетентности метрологической службы);
- процедуры проведения внутренних проверок;
- сведения об оснащенности эталонами и средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, стандартными образцами, необходимыми для поверки средств измерений в аккредитуемой области;
- сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку;
- сведения об информационных технологиях, обеспечивающих учет поверительных клейм и результатов поверки средств измерений;
- должностные инструкции;
- процедуры и инструкции (или ссылки на процедуры и инструкции) на выполнение работ;
- сведения о состоянии производственных помещений;
- сведения о применяемых нормативных документах.

Ведение Руководства по качеству возлагается на ответственного сотрудника метрологической службы – менеджера по качеству. Руководство метрологической службы периодически должно проводить внутренние проверки системы менеджмента качества. Такие проверки должны регистрироваться с подробной записью корректирующих действий.

Метрологическая лаборатория должна иметь эталоны и средства измерений, испытательное и вспомогательное оборудование, стандартные образцы необходимые для проведения поверки, в определенной области аккредитации. Эталоны должны быть аттестованы, а средства измерений поверены (откалиброваны) в установленном порядке.

При необходимости должна быть предусмотрена возможность использования для поверки ряда эталонов и средств измерений других

организаций в соответствии с заключенными договорами.

Эталоны и средства измерений должны содержаться в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждения и преждевременного износа.

Для эталонов и средств измерений должны быть разработаны и утверждены графики по техническому обслуживанию, а также графики поверки (аттестации эталонов) средств измерений.

Неисправленные эталоны и средства измерений должны сниматься с эксплуатации и иметь соответствующие этикетки, указывающие на их непригодность для выполнения своих функций.

Каждый эталон и средство измерений должны быть зарегистрированы в метрологической службе. Регистрационный документ на каждую единицу должен включать следующие сведения:

- наименование;
- предприятие-изготовитель (фирма), тип (марка), заводской и инвентарный номер;
- метрологические характеристики;
- дату изготовления, дату получения и ввода в эксплуатацию; состояние при покупке (новый, бывший в употреблении, после ремонта и т. п.);
- место расположения (при необходимости);
- данные о неисправностях, ремонтах и техобслуживании;
- данные о поверках, межповерочный интервал.

Персонал должен иметь профессиональную подготовку, технические знания и опыт, необходимый для проведения поверки средств измерений в признанной области аккредитации.

Для каждого сотрудника должны быть установлены требования к уровню образования, профессиональной подготовке, техническим знаниям и опыту работы в области поверки средств измерений.

Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении поверки средств измерений, должны быть аттестованы в установленном порядке в качестве поверителей.

Помещения для проведения поверки средств измерений должны соответствовать по производственной площади, состоянию и обеспечиваемым в них условиям (температура, влажность, чистота воздуха, освещенность, звуко-и виброизоляция, защита от излучений магнитного, электрического и других физических полей, снабжение электроэнергией, водой, воздухом, теплом, хладагентом и т. п.) требованиям нормативных документов по поверке средств измерений, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды.

Доступ к местам проведения поверки средств измерений должен находиться под контролем. Вход посторонних лиц должен быть ограничен.

Метрологическая служба должна располагать соответствующей актуализированной документацией, включающей:

- [нормативные документы](#) на методики поверки средств измерений, определенные областью аккредитации;
- нормативные документы федерального уровня, содержащие общие метрологические правила и нормы в виде оригиналов или официальных копий;
- документы, регламентирующие правила обеспечения поддержания в надлежащем состоянии эталонов (графики поверки, паспорта, эксплуатационная документация);
- документы, определяющие хранение информации и результатов поверки (протоколы, рабочие журналы и прочее).

В метрологической службе должны быть установлены правила, обеспечивающие актуализацию и наличие в установленных местах нормативных документов, связанных с проведением поверки, технической безопасностью и ведением документации.

Регистрация результатов поверки и хранение документов:

- метрологическая служба должна иметь систему учета поверительных клейм и результатов поверки средств измерений, которая обеспечивает хранение протоколов поверки, регистрацию выданных свидетельств о поверке и извещений о непригодности средств измерений, а также передачу соответствующей информации в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.
- метрологические службы должны располагать программно-аппаратными средствами, достаточными для обеспечения совместимости данной системы с автоматизированной информационной системой (АИС) учета результатов поверки Росстандарта.

- метрологические службы должны обладать документально подтвержденными процедурами по хранению (включая продолжительность) и защите указанной выше зарегистрированной информации. Эта информация должна сохраняться не менее трёх межповерочных интервалов.

Теги

[аккредитация](#) [поверка](#) [средства измерений](#) [ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009](#) [412-ФЗ](#)
[пп-653](#) [РОССТАНДАРТ](#)

[Назад к списку](#) [Следующая статья](#)

ООО Метрологический консалтинг

Телефон: **+7 (495) 540-50-00**

E-mail: info@metrcons.ru

Сайт: metrcons.ru
